

# BIJLAGE I

## DIENTSTVERLENINGSOVEREENKOMST houdende uitvoeringsafspraken tussen

### DIENTST RUIMTELIJKE ORDENING EN ECONOMISCHE ZAKEN GEMEENTE GRONINGEN EN GEMEENTE TEN BOER

De gemeente Ten Boer, te deze vertegenwoordigd door haar Burgemeester, mevr. H.K.Pot, handelende mede ter uitvoering van het besluit van het College van Burgemeester en Wethouders van 24 oktober 2006, hierna te noemen: '**Opdrachtgever**',

en

de gemeente Groningen, te deze vertegenwoordigd door de algemeen directeur van haar Dienst Ruimtelijke Ordening en Economische Zaken, dhr. A. Wink, handelende mede ter uitvoering van het besluit van het College van Burgemeester en Wethouders van 17 oktober 2006, hierna te noemen: '**Opdrachtnemer**',

#### overwegende, dat:

1. Opdrachtgever en opdrachtnemer op 8 december 2006 een Raamcontract sluiten betreffende het verrichten van Werkzaamheden door Opdrachtnemer in opdracht van Opdrachtgever, hierna ook aan te duiden met '**het Raamcontract**';
2. Deze dienstverleningsovereenkomst een Dienstverleningsovereenkomst (hierna ook aan duiden met: '**DVO**') is als bedoeld in het Raamcontract;

#### verklaren het navolgende te zijn overeengekomen:

#### **Artikel 1      Verhouding Raamcontract en deze DVO; Begripsomschrijvingen**

##### **1.1**

Deze DVO is een Dienstverleningsovereenkomst als bedoeld in het Raamcontract. Het bepaalde in het Raamcontract, inclusief de begripsomschrijvingen, is onverkort van toepassing.

##### **1.2**

Voor zover enige bepaling van het Raamcontract en deze DVO en/of de bijlagen daarbij met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het bepaalde in het Raamcontract.

##### **1.3**

Onder deze DVO wordt verstaan de onderhavige DVO, met de daarbij behorende bijlagen, inclusief na ondertekening overeengekomen wijzigingen.

## **Artikel 2 Te verrichten Reguliere permanente producten; uitvoeringssystematiek**

### **2.1**

Deze DVO heeft betrekking op het verrichten van Reguliere permanente producten door opdrachtnemer in opdracht van opdrachtgever op het terrein van ruimtelijke ordening en economische zaken door opdrachtnemer.

### **2.2**

Een specifieke omschrijving van de uit hoofde van deze DVO te verrichten Reguliere permanente producten en eventuele uitzonderingen van bepaalde taken of onderdelen daarvan is als Bijlage I en II aan deze overeenkomst gehecht.

### **2.3**

Bij het verrichten van bij deze DVO overeengekomen Reguliere permanente producten is de uitvoeringssystematiek en regelgeving, alsmede het kwaliteitsniveau van Opdrachtnemer van toepassing, tenzij anders overeengekomen en vastgelegd in Bijlage I,II en III.

### **2.4**

In Bijlage I, II en III is aangegeven vanuit welke locatie bepaalde taken en onderdelen worden verricht.

## **Artikel 3 Duur**

### **3.1**

Deze DVO is aangegaan voor onbepaalde tijd, met ingang van 1 januari 2007, maar eindigt te allen tijde bij het einde van het Raamcontract.

### **3.2**

Jaarlijks, na vaststelling van de begroting, en mitsdien tijdig voor het begin van een nieuw kalenderjaar, zal deze DVO in onderlinge overeenstemming tussen partijen worden aangepast. Deze aangepaste DVO geldt alsdan vanaf 1 januari van het nieuwe kalenderjaar.

## **Artikel 4 Uren; (Overige) uitvoeringskosten; bestaande uitbestedingscontracten**

### **4.1**

In Bijlage I, II en III zijn ondermeer vermeld de uren-inzet, die partijen verwachten dat voor de vervulling van de diverse producten nodig zal zijn. Daarin zijn tevens vermeld de begrote uitvoeringskosten bij de vervulling van de diverse producten (uren-inzet uitgewerkt naar fte's, uitvoerings- en programmakosten). Een totaaloverzicht is weergegeven in bijlage IV.

### **4.2**

In Bijlage I, II en III zijn geen vervangingen van applicaties, tractie en overige materieel in aanmerking genomen, alleen regulier onderhoud.

### **4.3**

Op de dag van ondertekening bestaande uitbestedingscontracten van Opdrachtgever aan Opdrachtnemer worden voor de resterende looptijd voor rekening van Opdrachtnemer gecontinueerd. De kosten daarvoor worden conform de reeds bestaande afspraken vergoed.

## **Artikel 5      Bijlagen**

### **5.1**

Bij deze DVO behoren de daarmee onverbreekelijk verbonden deel uitmaken navolgende bijlagen:

**Bijlage I**   uitvoeringsafspraken taakonderdeel “Ruimtelijke Ordening-Algemeen”

**Bijlage II**   uitvoeringsafspraken taakonderdeel “Vergunningverlening en handhaving”

**Bijlage III**   uitvoeringsafspraken taakonderdeel “Beheer”

**Bijlage IV**   totaaloverzicht uitvoeringsafspraken: uren en kosten

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend te Groningen, op 8 december 2006.

Gemeente Groningen,

Gemeente Ten Boer,

A. Wink  
Algemeen Directeur  
Dienst Ruimtelijke Ordening en  
Economische Zaken  
Gemeente Groningen

H.K. Pot  
Burgemeester van Ten Boer

H.P. Bakker  
Secretaris

## **Bijlage I uitvoeringsafspraken taakonderdeel “Ruimtelijke Ordening-Algemeen”**

De gemeente Ten Boer heeft een groot aantal van de brede Ruimtelijke Ordeningstaken ondergebracht in het taakonderdeel Ruimtelijke Ordening-Algemeen. Dit taakonderdeel is een verzameling van alle meer beleidsmatige taakonderdelen op het terrein van ruimtelijke ordening inclusief de exploitatieplannen

De uitvoeringsafspraken van dit taakonderdeel vallen uiteen in 3 delen:

- A. Algemene afspraken
- B. Specificatie van uit te voeren taken
- C. Kostenspecificatie van uit te voeren taken

### **A. Algemene afspraken**

In deze overeenkomst is gewerkt met de volgende uitgangspunten:

- In deze DVO is gewerkt met een uurtarief van € 57,25 (peildatum 1 januari 2007).
- In deze DVO zijn de programmakosten uit de begroting 2007 van de Gemeente Ten Boer buiten beschouwing gelaten.
- De specificatie van te leveren reguliere diensten zal in de loop van de jaren nader worden uitgewerkt.
- Wat niet binnen deze DVO valt zijn de activiteiten die ontstaan vanuit o.a. nieuwe (wettelijke) ontwikkelingen/gemeentelijke taken waarvoor wellicht extra budget nodig is.
  
- In de systematiek en indeling van de Dienst ROEZ zijn de taken als gevolg van specialisatie en schaalgrote veelal ondergebracht bij verschillende afdelingen. De taken in deze uitvoeringsafspraken zijn in te delen in vier blokken:
  1. Wonen, Monumenten en RO-beleid
  2. Juridische Zaken
  3. Verkeer en Vervoer
  4. Projecten (exploitatieplannen)

De eerste drie taakonderdelen betreffen de reguliere taken zoals deze thans door de gemeente Ten Boer worden verricht en waarvoor met de dienst ROEZ een uitvoeringsafpraak in het kader van het model Groningen – Ten Boer wordt gemaakt.

Een bijzonder onderdeel vormen de exploitatieplannen (taakonderdeel 4). Dit taakonderdeel wordt niet beschouwd als een regulier taakonderdeel van de uitvoeringsafspraken. Het volgende is hierover afgesproken:

- De eventuele inzet van de dienst ROEZ bij exploitatieplannen wordt op basis van een offerte aan de gemeente Ten Boer per plan geregeld. Daarbij wordt de werkwijze van de dienst ROEZ gehanteerd: het opstellen van een *startnotitie* wordt gedaan door Ten Boer, het *projectplan en de offerte* worden opgesteld door de dienst ROEZ.
- Het opstellen van een bestemmingsplan maakt onderdeel uit van de offerte voor een exploitatieplan en wordt daarmee niet gezien als reguliere taak.
- In afwijking van de afspraak ten aanzien van de reguliere taken wordt voor de inzet voor nieuwe exploitatieplannen het intern gangbare uurtarief van de dienst ROEZ gehanteerd. Deze afdelingstarieven worden jaarlijks door ROEZ herzien en aan Ten Boer gecommuniceerd.
- De structurele inzet voor de lopende exploitatieprojecten is opgenomen in het taakoverzicht B. en zal volgens een nader vast te stellen afbouwscenario van de huidige exploitatieplannen worden verrekend op basis van het overeengekomen uurtarief.

Bovenstaande afspraak is tevens van toepassing op alle overige incidentele projecten en klussen, zoals bijvoorbeeld het opstellen van een structuurvisie etc. Diverse kleinere projecten zoals kleine adviezen, beoordelen van planvorming derden en doen van haalbaarheidstudies vallen wel binnen de reguliere taken. Voor deze kleinere klussen is jaarlijks niet meer dan 150 uren nodig.

#### **Locatie van werkzaamheden**

De werkzaamheden met betrekking tot het taakonderdeel "Ruimtelijke Ordening-Algemeen" zullen worden uitgevoerd vanuit Gedempte Zuiderdiep, Groningen.

**B. Specificatie van uit te voeren taken****Verklaring kolommen:**

Product nr.	Dit is het nummer waaronder het betreffende product in de begroting van opdrachtgever is opgenomen
Hoofdproduct	Dit is de beschrijving van betreffende product
Omschrijving deeltaken	Omschrijving van de uit te voeren taken die onder het betreffende product vallen
Aantallen / oppervlaktes	Specificatie van de uit te voeren taken naar aantallen en oppervlaktes
Uren inzet	Uren inzet die per jaar nodig is voor het uitvoeren van de deeltaken
Kwaliteit	Indien van toepassing, het kwaliteitsniveau waarop betreffende deeltaken worden uitgevoerd.
Bijzonderheden	Eventuele bijzonderheden bij de betreffende deeltaken

Taken Ruimtelijke Ordening Algemeen						
Productnr.	Hoofdproduct	Omschrijving deeltaken	Aantallen	Uren inzet	Kwaliteit	Bijzonderheden
<b>Onderdeel Wonen, monumenten en RO-beleid</b>						
6820500	<b>Volkshuisvesting</b>	<b>Doel: bevorderen woonsituatie burgers</b>				
68205152	1. Woningstichting Wierden & Borgen	- Beleggen en notuleren van regulier overleg - Toetsen van jaarverslag en financiële stukken	6 x per jaar overleg 1 x per jaar financiële stukken	100		
68225442	2. Woonplan	Actualiseren en monitoren woonplan loopt tot 2010; daadwerkelijke werk wordt uitbesteed aan adviesbureau. Taak betreft de regie en voortgangsrapportages.	1 x per 4 jaar actualisatie 2x per jaar voortgangsrapportage	250		Bestaande convenant met de woningstichting loopt t/m 2006 en wordt nog door de gemeente Ten Boer geactualiseerd
68205182	3. Stadsvernieuwing	Begeleiden subsidieaanvragen voor projecten in het kader van: - ISV - EFRO-ISP - Leader+ - Regiovisie - GDU Daadwerkelijke subsidieaanvraag wordt uitbesteed aan subsidiebureau. Kosten worden gedekt uit subsidie. Zorg voor gemeenschappelijke regelingen w.o. deelname aan voorgenoemde platforms, POP en Breedband		200		
65412833	Cultuur en oudheidkunde	Subsidieverlening monumenten: uitvoering samen met Libau	35 monumenten	150		
<b>Totaal onderdeel Wonen en monumenten</b>			<b>700</b>			
<b>Stelpost onvoorzien / diversen</b>				<b>150</b>		

<b>Onderdeel Juridische Zaken</b>						
68105002	Structuur- en bestemmings-plannen	Doel: Vormgeven aan de ruimtelijke ontwikkeling van de gemeente. Planologische procedures begeleiden, inspraakverordening / -procedure toepassen, bezwaren behandelen.		350		
51010031	Juridische Ondersteuning	- Bezwaar en beroep - Aanschrijvingen	4 bezwaar/beroep per jaar 10 aanschrijvingen	100		
<b>Totaal onderdeel Juridische Zaken 450</b>						
<b>Onderdeel Verkeer en Vervoer</b>						
	Verkeer en vervoer	- Beleidsmatige verkeerstaken w.o. deelname verkeergroepen, advisering, subsidies etc.		235		
<b>Totaal onderdeel Verkeer en Vervoer 235</b>						
<b>Onderdeel Projecten (exploitatieplannen)</b>						
68305500	<b>Exploitatie-plannen</b>					
68305512	1. Ten Post / Oldersum	Woonrijfphase realiseren (alle kavels zijn verkocht)	18 woningen	115		
68305562	2. Ten Boer / Dorp	2 locaties; Kaveluitgifte in 2006, daarna woonrijfphase	40 woningen	250		
68305572	3. Ten Boer / Centrum	Op centrale locatie in het dorp realiseren van winkels, openbare voorzieningen, zorgvoorzieningen, woningen en appartementen. Cluster 1 en 2 zijn afgerond en opgeleverd. Cluster 3 wordt gestart met de bouw medio 2006. Ontwikkeling door gemeente en projectontwikkelaar samen (soort pps)	95 woningen; 4000m2 winkels zorgcentrum	975		
68305602	4. Ten Boer / Dijkshorn	Ontwikkeling bestemmingsplan Dijkshorn bestaande uit ca. 130 woningen, 3,2 ha. bedrijventerrein, transferium, 1 <sup>ste</sup> fase rondweg Ten Boer. Bestemmingsplan is vastgesteld (2005); Fase 0 = bedrijventerrein start begin 2006.	130 woningen; 3,2 ha. bedrijventerrein transferium; 1 <sup>ste</sup> fase rondweg	1220		
68305612	5. Garmerwolde / Hildebrandstraat	Begin 2005 is locatie gesaneerd; na afronding ruimtelijke procedure bouwrijfphase starten.	6 woningen.	240		
	6. Nieuw exploitatieplan Woldwijk	In ontwikkeling. Gaat spelen in 2007	250 – 350 woningen			Geen onderdeel van deze DVO.
<b>Totaal onderdeel projecten (exploitatieplannen) 2800</b>						
<b>Totaal Ruimtelijke Ordening-Algemeen 4335</b>						

**C. Kostenspecificatie van uit te voeren taken**

Uitvoeringsafpraak	Uren inzet	kosten Ten Boer
<b>Ruimtelijke Ordening - Algemeen</b>		
- Regulier overleg woningstichting, toetsen jaarverslag etc.	100	5.725
- Actualiseren / monitoren woonplan	250	14.313
- Subsidieverlening monumenten	150	8.588
- Begeleiden subsidieaanvragen projecten	200	11.450
- Stelpost onvoorzien / diversen	150	8.588
- Begeleiden planologische procedures (art. 11/17/19)	350	20.038
- Bezwaar en beroep / aanschrijvingen	100	5.725
- Verkeerskundige taken	235	13.454
<i>Sub-totaal uren RO-Algemeen</i>	<i>1.535</i>	<i>87.879</i>
<b>Exploitatieplannen</b>		
Betreft 5 lopende exploitatieplannen. Geraamde uren betreft basisinzet voor deze plannen. O.b.v. een nader te bepalen schema wordt de inzet afgebouwd. Voor nieuwe plannen wordt een projectplan opgesteld op basis van het intern uurtarief van de dienst ROEZ.		
- Projectleiding	725	41.506
- Directievoering	1.000	57.250
- Bestemmingsplannen	200	11.450
- Exploitatiebeheer / exploitatiebegroting / grondverkoop	875	50.094
<i>Sub-totaal uren exploitatieplannen</i>	<i>2.800</i>	<i>160.300</i>
<i>Totaal uren Ruimtelijke Ordening-Algemeen</i>	<i>4.335</i>	<i>248.179</i>
<b>Uitvoeringskosten (conform begroting Ten Boer 2007)</b>		
Kadaster: info verkeer & kosten		1.350
Cultuur en Oudheidkunde: onderhoud algemeen		14.559
Bestemmingsplan inhuur		6.807
<i>Totaal uitvoeringskosten</i>		<i>22.716</i>
<b>Totale kosten</b>		<b>270.895</b>

## **Bijlage II uitvoeringsafspraken taakonderdeel "vergunningverlening en handhaving"**

- A. Algemene afspraken
- B. Specificatie van uit te voeren taken
- C. Kostenspecificatie van uit te voeren taken
- D. Voort te zetten uitbestedingscontracten

### **A. Algemene afspraken**

In deze overeenkomst is gewerkt met de volgende uitgangspunten:

- In deze DVO is gewerkt met een uurtarief van € 57,25 (peildatum 1 januari 2007).
- In deze DVO zijn de programmakosten uit de begroting 2007 van de Gemeente Ten Boer buiten beschouwing gelaten.
- De specificatie van te leveren diensten zal in de loop van de jaren nader worden uitgewerkt.
- Wat niet binnen deze DVO valt zijn de activiteiten die ontstaan vanuit o.a. nieuwe (wettelijke) ontwikkelingen/gemeentelijke taken waarvoor wellicht extra budget nodig is.
  
- Het bestaande contract met Libau ten behoeve van welstand wordt gecontinueerd. De kosten van de uitbestedingscontracten zijn opgenomen in de uitvoeringsbudgetten.
- De toetsing van bouwaanvragen en het begeleiden van de uitvoering in verband met monumenten wordt binnen de gemeente Groningen uitgevoerd door het team Monumenten van de afdeling Wonen. Op dit moment maakt de gemeente Ten Boer hiervoor gebruik van Libau. De gemeente Ten Boer zal zelf nader bepalen hoe hiermee naar de toekomst wordt omgegaan. In de voorliggende uitvoeringsafspraken is ervan uitgegaan dat de huidige situatie gecontinueerd blijft. De procedure vergunningpublicatie wordt op aangeven van de afdeling Bouw- en Woningtoezicht door de unit Ten Boer verzorgd.
- Het invoeren van de omgevingsvergunning is geen reguliere taak maar een incidenteel project. De inspanning die RO/EZ moet leveren voor invoering van de omgevingsvergunning Ten Boer valt dan ook buiten deze uitvoeringsafspraken. Nieuwe ontwikkelingen zoals deze zijn nog niet in de afspraken verwerkt. Evenzo zijn de conversiekosten van het invoegen van het vergunningproces Ten Boer in de systematiek van Groningen (BWT+) niet in deze afspraken opgenomen. In het kader van de invoering van de omgevingsvergunning zullen deze kosten separaat aan Ten Boer worden voorgelegd.
- Het frontoffice loket VROM in het huidige gemeentehuis van Ten Boer is geopend van maandag t/m vrijdag van 9.00 tot 12.00 uur en maandagmiddag van 14.00 tot 18.00 uur. De bemensing van de front-office gedurende openingstijden is een verantwoordelijkheid van de afdeling Bouw- en Woningtoezicht van de gemeente Groningen.

### **Locatie van werkzaamheden**

De Backoffice taken van het taakonderdeel "vergunningverlening en handhaving" zullen worden uitgevoerd vanuit Gedempte Zuiderdiep, Groningen. De frontoffice taken zullen worden uitgevoerd vanuit de frontoffice in het gemeentehuis van Ten Boer.

**B. Specificatie van uit te voeren taken****Verklaring kolommen:**

Product nr.	Dit is het nummer waaronder het betreffende product in de begroting van opdrachtgever is opgenomen
Hoofdproduct	Dit is de beschrijving van betreffende product
Omschrijving deeltaken	Omschrijving van de uit te voeren taken die onder het betreffende product vallen
Aantallen / oppervlaktes	Specificatie van de uit te voeren taken naar aantallen en oppervlaktes
Uren inzet	Uren inzet die per jaar nodig is voor het uitvoeren van de deeltaken
Kwaliteit	Indien van toepassing, het kwaliteitsniveau waarop betreffende deeltaken worden uitgevoerd
Bijzonderheden	Eventuele bijzonderheden bij de betreffende deeltaken

<b>Taken Handhaving</b>						
<b>Productnr.</b>	<b>Hoofdproduct</b>	<b>Omschrijving deeltaken</b>	<b>Aantallen</b>	<b>Uren inzet</b>	<b>Kwaliteit</b>	<b>Bijzonderheden</b>
<b>Onderdeel Handhaving &amp; Toezicht</b>						
68105022	Integrale Handhaving RO	Betreft juridische ondersteuning Bouw- en Woningtoezicht: - bestuursrechtelijke handhaving, bijv. dwangsom (circa 10 p.j.) - juridisch bestuurlijke ondersteuning		400  (0,3 fte juridisch-administratief)		
68225312	Handhaving Bouw en Woningtoezicht	Inspecties, clandestiene bouw, reclameuitingen, erven en terreinen, bouw of sloop in strijd met vergunning, toezicht gebruik.	30 stuks per jaar	1320  (1,0 fte inspectie)		De urenraming is inclusief klachtafhandeling
	Toezicht/inspectie bouwvoorschriften	- controleren voorschriften - regelmatig bezoeken bouwwerk - controleren op de naleving van wetten en voorschriften - uitzetten van het bouwwerk	160 aanvragen per jaar			Uitzetten van bouwwerk is door BWT uitbesteed aan GEO
61400512	Handhaving Horeca	Zorg voor veiligheid in horeca en controle op overtredingen		75		Taken m.b.t. brandveiligheid en milieuvergunningen liggen bij HVD resp. MD
<b>Onderdeel Vergunningverlening</b>						
68225032	Bouw, woning en welstandstoezicht					
		1. Behandelen aanvragen bouwvergunning - vooroverleg met de aanvrager; - technisch en administratieve toetsing aan Bouwbesluit, Bouwverordening en het geldende bestemmingsplan; - overleg met de Welstandscommissie; - opstellen van voorwaarden en advisering College van B&W.	160 aanvragen per jaar	1750  (1,0 fte vergunningverlening incl. toets Bouwbesluit + 0,3 fte adm. ondersteuning)		
		2. Uitvoering geven aan convenant Politie-keurmerk Veilig Wonen		....		Uitsluitend voor nieuwbouw projecten.

		3. Adviseren andere afdelingen op terrein van bouw-, woning- en welstands-aangelegenheden				
		4. Verstrekken van informatie				
		5. Archivering - opbergen van ca. 160 vergunningen - samenstellen dossiers - archiveren van overige stukken op gebied van BWT - melden verleende bouwvergunningen aan het CBS		0		Taak van DIV medewerker unit Ten Boer.
65603002	Gemeentelijk groen algemeen	Kapvergunningen. Alles onder diam. 15 cm vrij.	Ca 70 per jaar	165		Kapvergunning in verordening van Ten Boer is erg summier. Criteria moeten duidelijker worden omschreven.
68305502	Gronden en Landerijen	Verhuren en verpachten van gronden/ landerijen; Het maken van de betreffende overeenkomsten en de advisering hieromtrent	25 per jaar een (herziene) overeenkomst.	140		Geringe omvang probleemstelling. Betr. overhoeken/ volkstuintjes en 1 verpachting. Gaat over gebruikgeving gemeentegrond
<b>Onderdeel Beleid</b>						
	Opstellen HUP	Actualisatie en overleg over uitvoeringsprogramma De regisseur Ten Boer stelt (met het beleidsplan 2004 als leidraad) de uitgangspunten vast.	jaarlijks	75		
60020121	Bestuurs-ondersteuning	Ondersteuning voorbereiding raadsvergaderingen	10 x per jaar			Hieronder valt ook de behandeling van raadvragen!

**C. Kostenspecificatie van uit te voeren taken**

Uitvoeringsafpraak	Uren inzet	kosten Ten Boer
<b>Bouw en Woning Toezicht</b>		
<b>Uren t.b.v. Vergunningverlening</b>		
- Behandelen bouwaanvragen - vergunningen	1.350	77.288
- Administratieve ondersteuning bouwaanvragen	400	22.900
- Kapvergunningen	165	9.446
- Verhuren/verpachten landerijen en gronden	140	8.015
- Archivering bouwdoSSIers (taak DIV medewerker Ten Boer)		
<b>Uren t.b.v. Handhaving</b>		
- Handhaving Bouw en - woningtoezicht, inspecties etc.	1.320	75.570
- Handhaving Horeca	75	4.294
- Juridische ondersteuning BWT	400	22.900
- Actualisatie en voortgangsrapportage Handhavingsuitvoeringsprogramma	75	4.294
<i>Totaal uren BWT</i>	<i>3.925</i>	<i>224.706</i>
<b>Uitvoeringskosten (Conform begroting Ten Boer 2007)</b>		
Contract Libau t.b.v. welstand		17.473
Overige inhuur		1.792
<i>Totaal uitvoeringskosten</i>		<i>19.265</i>
<b>Totale kosten</b>		<b>243.971</b>

**D. Voort te zetten uitbestedingscontracten**

Contract Libau ten behoeve van welstandsadvies.

## **Bijlage III uitvoeringsafspraken taakonderdeel "beheer"**

De uitvoeringsafspraken van dit taakonderdeel vallen uiteen in 4 delen:

- A. Algemene afspraken
- B. Specificatie van uit te voeren taken
- C. Kostenspecificatie van uit te voeren taken
- D. Voort te zetten uitbestedingscontracten

### **A. Algemene afspraken**

In deze overeenkomst is gewerkt met de volgende uitgangspunten:

- In deze DVO is gewerkt met een uurtarief van € 57,25 (peildatum 1 januari 2007).
- In deze DVO zijn de programmakosten uit de begroting 2007 van de Gemeente Ten Boer buiten beschouwing gelaten met uitzondering van de programmakosten voor tractie (zie onderdeel C) .
- In de kostenramingen zijn geen vervangingen van infrastructuur en systeemapplicaties e.d. meegenomen, alleen het regulier onderhoud.
- De specificatie van te leveren diensten zal in de loop van de jaren nader worden uitgewerkt.
- Wat niet binnen deze DVO valt zijn de activiteiten die ontstaan vanuit o.a. nieuwe (wettelijke) ontwikkelingen/gemeentelijke taken waarvoor wellicht extra budget nodig is.
- Een aantal bestaande uitbestedingscontracten zal worden gecontinueerd. De kosten daarvoor zijn opgenomen in de uitvoeringsbudgetten. Een overzicht van de betreffende uitbestedingscontracten is opgenomen als bijlage bij deze DVO onder deel D.
- Bij eventuele uitbreiding van het areaal zal een grotere ureninzet van opdrachtnemer noodzakelijk zijn. Het is de verantwoordelijkheid van Groningen om een dergelijke uitbreiding te melden aan de regisseur Ten Boer waarna dit in de begroting Ten Boer kan worden opgenomen.
- Bij uitvoering van de beheertaken worden de Groningse BORG kwaliteitsniveaus als referentiekader gehanteerd. Het daadwerkelijk aansluiten van Ten Boer op het BORG systeem is niet aan de orde. Wel wordt er jaarlijks een schouw gehouden gelijk de nulmeting in het najaar 2006.
- Naast de vaste medewerkers van de gemeente Ten Boer wordt er incidenteel ingehuurd en is er structureel werk voor 8 WSW-mensen (bestaand contract met Fivelingo). Dit contract wordt ook voor de duur van deze overeenkomst gecontinueerd.
- De dienst RO/EZ zal het gebouw Boltweg 1, Ten Boer huren van de Gemeente Ten Boer, ten behoeven van huisvesting wijkpost, voor een jaarlijks bedrag van € 75.000 (vijfenzeventigduizend euro). Hiervoor zal nog een huurovereenkomst opgesteld worden door de Gemeente Ten Boer.
- Een deel van de tractie en materieel van de gemeente Ten Boer zal tegen boekwaarde worden overgenomen door de dienst RO/EZ. Een definitieve afspraak hierover zal worden opgenomen in de appendix.

Gemiddeld zal de komende jaren 1,4 miljoen euro worden besteed aan kapitaalswerken (vervangingsinvesteringen infrastructuur) :

	riolering	wegen	totaal
2006	803.743	744.539	1.548.282
2007	545.692	980.571	1.526.263
2008	516.781	820.960	1.337.741
2009	515.809	669.592	1.185.401
2010	667.121	838.521	1.505.642
2011	389.449	342.274	731.723
2012	300.000	-	-

De kosten voor riolering zal na 2011 gereduceerd kunnen worden, dit omdat de inhaalslag van achterstallig onderhoud dan afgerond is. (de komende jaren met 300.000 euro gerekend).

In onderstaande tabel staan de relevante BORG onderdelen. In november 2006 is door Groningen een nulmeting gedaan naar de kwaliteit van de openbare ruimte in Ten Boer. In onderstaande tabel is te zien welk percentage van de waarnemingen in de nulmeting op peildatum voldoet aan het streefniveau. Groningen streeft ernaar om 90% of meer van de waarnemingen te laten voldoen aan het streefniveau. De streefniveaus zijn in onderling overleg met Ten Boer vastgesteld en zijn een uitkomst van de omvang van het te beheren areaal en de budgetten die Ten Boer hiervoor ter beschikking stelt.

Onderdeel	Nulmeting*	Streefniveau
Rijbaan	92%	basis
Trottoir	52%	basis/hoog**
Fietspad	86%	basis/hoog**
Wegmarkering	93%	basis
Bepanting	61%	hoog
Gras	68%	hoog
Bomen	79%	basis/hoog**
Speelvoorzieningen	48%	hoog
Wijkobjecten	100%	basis
Verlichting	97%	basis
Straat- en parkmeubilair	94%	basis
Bebording	98%	basis
Zware oeverbescherming	100%	basis
Oever (zonder beschoeiing)	67%	hoog
Ongewenste kruiden in verharding	98%	basis
Zwerfvuil op verharding	99%	hoog
Zwerfvuil in het groen	98%	hoog
Drijfvuil	100%	basis
Grafitty	100%	hoog
Hondenpoep	99%	hoog

\* De nulmeting geeft het percentage van waarnemingen weer die voldoen aan het streefniveau.

\*\* Bij de niveaus basis/hoog dient Ten Boer nog een keuze te maken tussen één van beide niveaus.

### Locatie van werkzaamheden

De werkzaamheden van de binnendienst met betrekking tot het taakonderdeel "beheer" zullen worden uitgevoerd vanuit Gotenburgweg, Groningen. De werkzaamheden van de

buitendienst met betrekking tot het taakonderdeel “beheer” zullen worden uitgevoerd vanuit de Boltweg, Ten Boer.

## B. Specificatie van uit te voeren taken

### Verklaring kolommen:

Product nr.	Dit is het nummer waaronder het betreffende product in de begroting van opdrachtgever is opgenomen
Hoofdproduct	Dit is de beschrijving van betreffende product
Omschrijving deeltaken	Omschrijving van de uit te voeren taken die onder het betreffende product vallen
Aantallen / oppervlaktes	Specificatie van de uit te voeren taken naar aantallen en oppervlaktes
Uren inzet	Uren inzet die per jaar nodig is voor het uitvoeren van de deeltaken
Kwaliteit	Indien van toepassing, het kwaliteitsniveau waarop betreffende deeltaken worden uitgevoerd.
Bijzonderheden	In het taakonderdeel "beheer" zijn de kwaliteitsniveaus gelijk aan de BORG streefniveaus uit onderdeel A. Eventuele bijzonderheden bij de betreffende deeltaken

Taken Beheer Buiten						
Productnr.	Hoofdproduct	Omschrijving deeltaken	Aantallen	Uren inzet	Kwaliteit	Bijzonderheden
<b>Onderdeel Wegen</b>						
6210702	Onderhoud wegen buiten de bebouwde kom	- <i>onderhoud verhardingen: klinker, beton, asfalt, onverhard:</i>  <i>totaal 58.200 m2 .</i>  - <i>onderhoud sloten en bermen 188.700 m2.:</i> - <i>klepelen en maaien van sloten</i> - <i>kleinschalig uitbaggeren van slootjes</i> - <i>aanvullen van bermkanten</i> - <i>onderhoud wegmeubilair</i>	- 2.000m2 klinkerverharding - 500m2 betontegelverharding - 11.700m2 asfaltverharding - 20.000m2 betonverharding - 24.000m2 onverhard - Klepelmaaaien: 1 <sup>ste</sup> ronde 6.500 m2 / 2 <sup>de</sup> ronde 7.800 m2. - Sloten 6.700 m2 - Bermen 182.000 m2	1050		
6210712	Onderhoud wegen binnen de bebouwde kom	- <i>Onderhoud verhardingen: klinker, beton en asfalt : totaal</i>  <i>238000m2.</i> - <i>onderhoud sloten en bermen (TB geeft nog kengetallen)</i> - <i>onderhoud wegmeubilair</i>	- 98.000m2 klinkerverharding - 45.000m2 betontegelverharding - 950.000m2 asfaltverharding	1640		
6210752	Overige voorzieningen wegen	Betreft onderhoud en beheer fietsenstallingen en overkapping ( inclusief gevolgen vandalisme) + bijhouden wegenlegger	15 stuks	5		
6211902	Bewegwijzering en overige verkeersmaatregelen	- uitvoeren van verkeersbesluiten - plaatsen en onderhouden van bebording en overige verkeerstekens	70 stuks	150		
<b>Onderdeel Groen</b>						
65603002	Gemeentelijk groen algemeen	- Regulier onderhoud groen inclusief bomen en zwerfvuilinzameling. Werk gebeurt vanuit schaftkeet (regelmatig verzetten naar dorp waar gewerkt wordt). Werkzaamheden betreffen : maaien, rooien, schoffelen etc. - Renoveren groen (gedeeltelijk) - <i>Onderhoud schelpenpaden?</i> - Klachtenonderhoud	- 1572 st. kroonbomen - 99 st. vormbomen - 43.098 m2 bosplantsoen - 29.369 m2 sierplantsoen - 1.319 m2 hagen - 6.505 m2 wegbestrating - 82.454 m2 gazons - 3.955 m2 ruw gras - 8.865 m2 vijver	3200		<i>Voor dit taakonderdeel wordt gebruik gemaakt van de inhuur van WSW-personeel en derden.</i>

			- 68.739 m2 watergangen			
65603042	Recreatieve voorzieningen	Uitvoeren onderhoud recreatieve voorzieningen (zitbankjes e.d.)		180		
65803203	Speeltuinen	Onderhoud Speeltuinen (incl. toestellen) Niet het keuren, alleen klusjes.	30 speeltuinen (ten boer levert meer kengetallen)	125		Valt onder SOW, regulier onderhoud ligt bij buitendienst
<b>Onderdeel Water</b>						
67224612	Riolen en gemalen	Het onderhouden van het gemeentelijk rioolstelsel en het voorkomen / vermindering vervuiling opp.water . Regulier onderhoud is op basis van bestaand contract met Maus. Taken buitendienst: incidenteel onderhoud, storingen, ontstoppingen etc.	36 km vrijeval riolering 23 km drukriolering	830		
68105012	Waterbeheer	Actualisatie watervisie + overleg		0		Is nieuwe taak in begroting 2007; Inschatting maken op basis van ervaringscijfer 2007
<b>Onderdeel Overig</b>						
5000062	Huisvesting buitendienst	Onderhoud werkplaats	2 gebouwen (285m2 en 148m2) oppervlakte terrein tot 9.400 m2.	40		
51020072	Tractie e.d.	Onderhoud tractie en overige hulpmiddelen		550		
<b>sub totaal 7770</b>						
51020082	Technisch wijkbeheer	Leidinggeven Toezicht en handhaving Beleidsvoorbereiding en uitvoering Klachtenafhandeling / voorlichting		1320		
<b>sub totaal 9090</b>						
Stelpost onvoorzien / diversen				150		
<b>totaal Beheer Buiten (wijkpost) 9240</b>						

<b>Taken Beheer Binnen</b>						
Productnr.	Hoofdproduct	Omschrijving deeltaken	Aantallen	Uren inzet	Kwaliteit	Bijzonderheden
<b>Onderdeel Wegen</b>						
6210702 6210712	Onderhoud wegen Binnen en buiten de bebouwde kom	- Actueel houden wegenbeheersplan; - Wegeninspecties - Voorbereiding kleine projecten - Directievoering	Buiten bebouwde kom: - 2.000m2 klinkerverharding - 500m2 betontegelverharding - 11.700m2 asfaltverharding - 20.000m2 betonverharding - 24.000m2 onverhard	600		

			Binnen bebouwde kom: - 98.000m2 klinkerverharding - 45.000m2 betontegel verharding - 950.000m2 asfaltverharding			
6211902	Bewegwijzering en overige verkeersmaatregelen	- reconstructies? - klachtenafhandeling - inrichting verkiezing aangelegenheden	Ten Boer levert nog kengetallen	85		
6210732	Onderhoud bruggen	Aansturing en begeleiding onderhoud bruggen, viaducten en steigers door externen.	20 stuks	50		
6210742	Onderhoud verlichting	Contract met Essent. Werkzaamheden omvatten: - coördinatie en beleid - klachtafhandeling	1380 stuks	75		
63301312	Nutsbedrijven	- regulier overleg nutsbedrijven - vergunningverlening? - klacmeldingen - controle en inspectie	248 klacmeldingen 2 x per jaar nutsoverleg	85		
<b>Onderdeel Groen</b>						
65603002	Gemeentelijk groen algemeen	Actualiseren en bijhouden groenbeheerplan		200		
65603042	Recreatieve voorzieningen	Werkvoorbereiding onderhoud recreatieve voorzieningen		25		
<b>Onderdeel Water</b>						
67224612	Riolen en gemalen	Het onderhouden van het gemeentelijk rioolstelsel en het voorkomen / vermindering vervuiling opp.water . Regulier onderhoud is op basis van bestaand contract met Maus, Taken: - jaarlijks actualiseren rioleringsplan + afstemming wegenplan; - klachtafhandeling; - voorbereiding en planning onderhoud; - informatieverstrekking; - directievoering	36 km vrijeval riolering 23 km drukriolering	205		
62211002	Onderhoud Kade, Kademuur en Beschoeiingen	Beleidsmatig beheer van kades, kademuuren en beschoeiingen. Onderhoud is uitbesteed		20		
<b>subtotaal 1345</b>						
<b>Onderdeel Coördinatie Ten Boer - Stadsbeheer</b>						
	- Coördinatie - Technische beleidstaken			1085		
<b>totaal beheer binnendienst 2430</b>						
<b>Totaal taakonderdeel beheer 11670</b>						

**C. Kostenspecificatie van de uit te voeren taken**

Uitvoeringsafpraak	Uren inzet	kosten Ten Boer
<b>Wijkpost Ten Boer</b>		
- Onderhoud wegen binnen/ buiten de bebouwde kom	}	453.420
- Bewegwijzering / overige verkeersmaatregelen		
- Algemeen gemeentelijk groen		
- Algemene gemeentelijke recreatieve voorzieningen		
- Speeltuinen		
- Riolen en gemalen		
- Onderhoud tractie en overige hulpmiddelen		
- stelpost onvoorzien / diversen	7.920	
- Leidinggevende taken	}	75.570
- Beleidsvoorbereiding en uitvoerende taken		
- Toezicht en handhavingstaken		
- Contacten		
<b>Coördinatie Ten Boer - Stadsbeheer</b>		
- Coördinatietaken	1.085	62.116
- Technische Beleidstaken		
<b>Overige specialistische werkzaamheden Stadsbeheer</b>		
- Onderhoud Wegen	820	46.945
- Onderhoud Groen / recreatieve voorzieningen	200	11.450
- Onderhoud recreatieve voorzieningen	25	1.431
- Onderhoud riolering en gemalen / bruggen en kademuren	300	17.175
<i>Totaal uren Stadsbeheer</i>	<i>11.670</i>	<i>668.108</i>
<b>Uitvoeringskosten (conform begroting Ten Boer 2007)</b>		
Onderhoud wegen binnen de bebouwde kom		74.424
Onderhoud wegen buiten de bebouwde kom		84.886
Overige voorzieningen wegen		5.000
Onderhoud bruggen		18.236
Beheer lichtmasten		69.030
Onderhoud verkeersvoorzieningen		12.079
Onderhoud kades, muren en beschoeiingen		2.514
KLIC meldingen		850
Onderhoud openbaar groen		138.877
Onderhoud speelvoorzieningen		7.950
Onderhoud begraafplaats		39.000
Recreatieve voorzieningen		826
Beheer riolen en gemalen		49.800
Tractie		4.800
<i>Totaal uitvoeringskosten</i>		<i>508.272</i>
<b>Totale kosten</b>		<b>1.176.380</b>

#### **D. Voort te zetten uitbestedingscontracten**

- klepelen (1-2 keer), dmv jaarcontract, doorlopend
- schonen sloten, ), dmv jaarcontract, doorlopend
- iepziektebestrijding, contract, looptijd 6 jaar
- renoveren groen (gedeeltelijk) jaarlijks aanbesteed
- Onderhoud kolken, pompen en gemalen (2 x per jaar) ), dmv jaarcontract, doorlopend
- Herstraten op regiebasis (op basis van inhuur / budget derden)
- Herstel riolering (incidenteel) op regiebasis (ad hoc naar aanleiding van klachten)
- Belijning en figuraties op regiebasis
- Maaien gazons), dmv jaarcontract
- Reparaties materieel op regiebasis

**Bijlage IV totaaloverzicht uitvoeringsafspraken, uren en kosten**

Uitvoeringsafpraak	Uren inzet	kosten Ten Boer
<b>Ruimtelijke Ordening - Algemeen</b>		
- Regulier overleg woningstichting, toetsen jaarverslag etc.	100	5.725
- Actualiseren / monitoren woonplan	250	14.313
- Subsidieverlening monumenten	150	8.588
- Begeleiden subsidieaanvragen projecten	200	11.450
- Stelpost onvoorzien / diversen	150	8.588
- Begeleiden planologische procedures (art. 11/17/19)	350	20.038
- Bezwaar en beroep / aanschrijvingen	100	5.725
- Verkeerskundige taken	235	13.454
<i>Sub-totaal uren RO-Algemeen</i>	<i>1.535</i>	<i>87.879</i>
<b>Exploitatieplannen</b>		
Betreft 5 lopende exploitatieplannen. Geraamde uren betreft basisinzet voor deze plannen. O.b.v. een nader te bepalen schema wordt de inzet afgebouwd. Voor nieuwe plannen wordt een projectplan opgesteld op basis van het intern uurtarief van de dienst ROEZ.		
- Projectleiding	725	41.506
- Directievoering	1.000	57.250
- Bestemmingsplannen	200	11.450
- Exploitatiebeheer / exploitatiebegroting / grondverkopen	875	50.094
<i>Sub-totaal uren exploitatieplannen</i>	<i>2.800</i>	<i>160.300</i>
<i>Totaal uren Ruimtelijke Ordening-Algemeen</i>	<i>4.335</i>	<i>248.179</i>
<b>Uitvoeringskosten (conform begroting Ten Boer 2007)</b>		
Kadaster: info verkeer & kosten		1.350
Cultuur en Oudheidkunde: onderhoud algemeen		14.559
Bestemmingsplan inhuur		6.807
<i>Totaal uitvoeringskosten</i>		<i>22.716</i>
<b>Totaal kosten Ruimtelijke Ordening-Algemeen</b>		<b>270.895</b>

Uitvoeringsafpraak	Uren inzet	kosten Ten Boer
<b>Bouw en Woning Toezicht</b>		
<b>Uren t.b.v. Vergunningverlening</b>		
- Behandelen bouwaanvragen - vergunningen	1.350	77.288
- Administratieve ondersteuning bouwaanvragen	400	22.900
- Kapvergunningen	165	9.446
- Verhuren/verpachten landerijen en gronden	140	8.015
- Archivering bouwdoSSIers (taak DIV medewerker Ten Boer)		
<b>Uren t.b.v. Handhaving</b>		
- Handhaving Bouw en - woningtoezicht, inspecties etc.	1.320	75.570
- Handhaving Horeca	75	4.294
- Juridische ondersteuning BWT	400	22.900
- Actualisatie en voortgangsrapportage Handhavingsuitvoeringsprogramma	75	4.294
<i>Totaal uren BWT</i>	<i>3.925</i>	<i>224.706</i>
<b>Uitvoeringskosten (Conform begroting Ten Boer 2007)</b>		
Contract Libau t.b.v. welstand		17.473
Overige inhuur		1.792
<i>Totaal uitvoeringskosten</i>		<i>19.265</i>
<b>Totaal kosten Vergunningverlening &amp; Handhaving</b>		<b>243.971</b>
Uitvoeringsafpraak	Uren inzet	kosten Ten Boer
<b>Wijkpost Ten Boer</b>		
- Onderhoud wegen binnen/ buiten de bebouwde kom		
- Bewegwijzering / overige verkeersmaatregelen		
- Algemeen gemeentelijk groen		
- Algemene gemeentelijke recreatieve voorzieningen	7.920	453.420
- Speeltuinen		
- Riolen en gemalen		
- Onderhoud tractie en overige hulpmiddelen		
- stelpost onvoorzien / diversen		
- Leidinggevende taken		
- Beleidsvoorbereiding en uitvoerende taken	1.320	75.570
- Toezicht en handhavingstaken		
- Contacten		
<b>Coördinatie Ten Boer - Stadsbeheer</b>		
- Coördinatietaken	1.085	62.116
- Technische Beleidstaken		

<b>Overige specialistische werkzaamheden Stadsbeheer</b>		
- Onderhoud Wegen	820	46.945
- Onderhoud Groen / recreatieve voorzieningen	200	11.450
- Onderhoud recreatieve voorzieningen	25	1.431
- Onderhoud riolering en gemalen / bruggen en kademuren	300	17.175
<i>Totaal uren Stadsbeheer</i>	<i>11.670</i>	<i>668.108</i>
<b>Uitvoeringskosten (conform begroting Ten Boer 2007)</b>		
Onderhoud wegen binnen de bebouwde kom		74.424
Onderhoud wegen buiten de bebouwde kom		84.886
Overige voorzieningen wegen		5.000
Onderhoud bruggen		18.236
Beheer lichtmasten		69.030
Onderhoud verkeersvoorzieningen		12.079
Onderhoud kades, muren en beschoeiingen		2.514
KLIC meldingen		850
Onderhoud openbaar groen		138.877
Onderhoud speelvoorzieningen		7.950
Onderhoud begraafplaats		39.000
Recreatieve voorzieningen		826
Beheer riolen en gemalen		49.800
Tractie		4.800
<i>Totaal uitvoeringskosten</i>		<i>508.272</i>
<b>Totaal kosten Beheer</b>		<b>1.176.380</b>

Consolidatie	Uren inzet	kosten Ten Boer
Uren Ruimtelijke Ordening-Algemeen	4.335	248.179
Uitvoeringskosten Ruimtelijke Ordening-Algemeen		22.716
<b>Totaal kosten Ruimtelijke Ordening-Algemeen</b>		<b>270.895</b>
Uren Vergunningverlening & Handhaving	3.925	224.706
Uitvoeringskosten Vergunningverlening & Handhaving		19.265
<b>Totaal kosten Vergunningverlening &amp; Handhaving</b>		<b>243.971</b>
Uren Beheer	11.670	668.108
Uitvoeringskosten Beheer		508.272
<b>Totaal kosten Beheer</b>		<b>1.176.380</b>
<b>Totaal uren RO/EZ</b>	<b>19.930</b>	<b>1.140.993</b>
<b>Totaal uitvoeringskosten RO/EZ</b>		<b>550.253</b>
<b>Totaal kosten RO/EZ</b>		<b>1.691.246</b>