

BIJLAGE 2

DIENSTVERLENINGSOVEREENKOMST

houdende uitvoeringsafspraken tussen

DIENST INFORMATIE EN ADMINISTRATIE GEMEENTE GRONINGEN EN GEMEENTE TEN BOER

De gemeente Ten Boer, te deze vertegenwoordigd door haar Burgemeester, mevr. H.K.Pot, handelende mede ter uitvoering van het besluit van het College van Burgemeester en Wethouders van 24 oktober 2006, hierna te noemen: '**Opdrachtgever**',

en

de gemeente Groningen, te deze vertegenwoordigd door de algemeen directeur van haar Dienst Informatie en Administratie, dhr. J.T. Imholz, handelende mede ter uitvoering van het besluit van het College van Burgemeester en Wethouders van 17 oktober 2006, hierna te noemen: '**Opdrachtnemer**',

overwegende, dat:

1. Opdrachtgever en opdrachtnemer op 8 december 2006 een Raamcontract sluiten betreffende het verrichten van Werkzaamheden door Opdrachtnemer in opdracht van Opdrachtgever, hierna ook aan te duiden met '**het Raamcontract**';
2. deze dienstverleningsovereenkomst een Dienstverleningsovereenkomst (hierna ook aan duiden met : '**DVO**') is als bedoeld in het Raamcontract;

verklaren het navolgende te zijn overeengekomen:

Artikel 1 Verhouding Raamcontract en deze DVO; Begripsomschrijvingen

1,1

Deze DVO is een Dienstverleningsovereenkomst als bedoeld in het Raamcontract. Het bepaalde in het Raamcontract, inclusief de begripsomschrijvingen, is onverkort van toepassing.

1.2

Voor zover enige bepaling van het Raamcontract en deze DVO en/of de bijlagen daarbij met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het bepaalde in het Raamcontract, tenzij in deze DVO of een van de bijlagen uitdrukkelijk en met zoveel woorden is bepaald dat het daarin bepaalde prevaleert.

1.3

Onder deze DVO wordt verstaan de onderhavige DVO, met de daarbij behorende bijlagen, inclusief overeengekomen wijzigingen vóór ondertekening.

Artikel 2 Te verrichten Reguliere permanente producten; uitvoeringssystematiek

2.1

Deze DVO heeft betrekking op het verrichten van Reguliere permanente producten door opdrachtnemer in opdracht van opdrachtgever op het terrein van publieke dienstverlening (belastingen en burgerzaken) door opdrachtnemer.

2.2

Een specifieke omschrijving van de uit hoofde van deze DVO te verrichten Reguliere permanente producten en eventuele uitzonderingen van bepaalde taken of onderdelen daarvan is als Bijlage I en II aan deze overeenkomst gehecht.

2.3

Bij het verrichten van bij deze DVO overeengekomen Reguliere permanente producten is de uitvoeringssystematiek en regelgeving, alsmede het kwaliteitsniveau van Opdrachtnemer van toepassing, tenzij anders overeengekomen en vastgelegd in Bijlage I en II.

2.4

In Bijlage I en II is aangegeven vanuit welke locatie bepaalde taken en onderdelen worden verricht.

Artikel 3 Duur

3.1

Deze DVO is aangegaan voor onbepaalde tijd, met ingang van 1 januari 2007, maar eindigt te allen tijde bij het einde van het Raamcontract.

3.2

Jaarlijks, na vaststelling van de begroting, en mitsdien tijdig voor het begin van een nieuw kalenderjaar, zal deze DVO in onderlinge overeenstemming tussen partijen worden aangepast. Deze aangepaste DVO geldt alsdan vanaf 1 januari van het nieuwe kalenderjaar.

Artikel 4 Uren; (Overige) uitvoeringskosten; bestaande uitbestedingscontracten

4.1

In Bijlage I en II zijn ondermeer vermeld de uren-inzet, die partijen verwachten dat voor de vervulling van de diverse producten nodig zal zijn.

In Bijlage III zijn vermeld de begrote uitvoeringskosten bij de vervulling van de diverse producten (uren-inzet uitgewerkt naar fte's, uitvoerings- en programmakosten)

4.2

In Bijlage III zijn geen vervangingen van applicaties in aanmerking genomen, alleen regulier onderhoud.

4.3

Voor DIA n.v.t.

Artikel 5 Bijlagen

5.1

Bij deze DVO behoren de daarmee onverbrekkelijk verbonden deel uitmaken navolgende bijlagen:

Bijlage I Uitvoeringsafspraken taakonderdeel "Belastingen".
(beschrijving productnummers, producten, deeltaken, aantallen, locaties, uren inzet, kwaliteit en bijzonderheden)

Bijlage II Uitvoeringsafspraken taakonderdeel "Burgerzaken".
(beschrijving productnummers, producten, deeltaken, aantallen, locaties, uren inzet, kwaliteit en bijzonderheden)

Bijlage III Uitvoeringskosten in totaliteit en per taakonderdeel.

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend te Groningen, op 8 december 2006.

Gemeente Groningen,

Gemeente Ten Boer,

J.T. Imholz
Algemeen Directeur
Dienst Informatie en Administratie
Gemeente Groningen

H.K. Pot
Burgemeester van Ten Boer

Drs. H.P. Bakker
Secretaris Groningen

Bijlage I Uitvoeringsafspraken taakonderdeel “Belastingen”

De uitvoeringsafspraken van dit taakonderdeel vallen uit een in 2 delen:

- A. Algemene afspraken
- B. Specificatie van uit te voeren taken

A. Algemene afspraken

In deze overeenkomst is gewerkt met de volgende uitgangspunten:

- Onderscheid is gemaakt tussen enerzijds de inzet van uren en de uitvoeringsbudgetten. Deze laatste zijn als aparte bijlage bij deze overeenkomst gevoegd;
- De specificatie van te leveren diensten zal in de loop van de jaren nader worden uitgewerkt.
- In de kostenramingen zijn geen vervangingen van systeemapplicaties e.d. meegenomen, alleen het regulier onderhoud;

Locatie van werkzaamheden

De werkzaamheden met betrekking tot de belastingtaken zullen worden uitgevoerd vanuit de locatie Kreupelstraat (hoofdgebouw DIA) te Groningen.

Algemene informatie over en eventuele contante betalingen van belastingen zullen worden uitgevoerd vanuit de locatie gemeentehuis Ten Boer (frontoffice/vakbalie Burgerzaken).

Reikwijdte taken

- Deze DVO is opgesteld om de reguliere activiteiten Belastingen te borgen. In de activiteiten omschrijving (bijlage I - B) staat e.e.a. nauwkeurig omschreven. Onderdeel van de reguliere activiteiten zijn de afhandeling van de bezwaarprocedures inzake de gemeentelijke belastingen. Expliciet zijn hiervan uitgezonderd de fiscaal-juridische afhandeling van alle beroepsprocedures: de gemeente Ten Boer zal zelf de uitvoering hiervan ter hand nemen.
- Wat niet binnen deze DVO valt zijn de activiteiten die ontstaan vanuit o.a. nieuwe (wettelijke) ontwikkelingen/gemeentelijke taken waarvoor wellicht extra budget nodig is. In 2007 zijn de ontwikkelingen m.b.t. het jaarlijks waarderen, de verbreding van het gebruik van de woz waarde (huurbeleid) en de invoering van de bestuurlijke boete daarvan sprekende voorbeelden.
- Alle (lokale) ontwikkelingen binnen het werkgebied van Belastingen (te realiseren ambities) geïnitieerd vanuit de Raad/College van Ten Boer, waarvoor budget noodzakelijk is vallen niet binnen deze DVO. Zo is de kwijtscheldingsregeling voorlopig niet in het pakket reguliere taken opgenomen; Ten Boer zal in 2007 de huidige IOB regeling blijven uitvoeren.

In alle bovengenoemde gevallen dienen er aanvullende afspraken te worden gemaakt.

Kwaliteitsniveaus

Uitgangspunt bij de uitvoering van de beheerstaken is dat voornamelijk het huidige kwaliteitsniveau van Ten Boer als referentiekader wordt gehanteerd. Eerst na een tijdvak van een / twee jaar wordt omgeschakeld naar het kwaliteitsniveau van Groningen.

Indien mocht blijken dat een aanmerkelijke inhaalslag op het gebied van kwaliteitszorg noodzakelijk is dan zullen daarover aanvullende (financiële) afspraken worden gemaakt.

B. Specificatie van uit te voeren taken Belastingen

Hoofdgroepindeling reguliere activiteiten

1. Uitvoering wet Waardering Onroerende Zaken (WOZ)
2. Heffing en invordering gemeentelijke belastingen; zijnde :
 - Onroerende Zaak Belasting
 - Afvalstoffenheffing
 - Rioolrecht
 - Hondenbelasting (incl. handhaving)
3. Bezwaarafhandeling WOZ en heffingen

Per hoofdgroep wordt in de volgende tabellen een nadere uitwerking gegeven.

Verklaring kolommen:

Product nr.	Dit is het nummer waaronder het betreffende product in de begroting van opdrachtgever is opgenomen
Hoofdproduct	Dit is de beschrijving van betreffende product
Omschrijving deeltaken	Omschrijving van de uit te voeren taken die onder het betreffende product vallen
Aantallen	Specificatie van de uit te voeren taken naar aantallen
Uren inzet	Uren inzet die per jaar nodig is voor het uitvoeren van de deeltaken
Kwaliteit	Indien van toepassing, het kwaliteitsniveau waarop betreffende deeltaken worden uitgevoerd
Bijzonderheden	Eventuele bijzonderheden bij de betreffende deeltaken

1. Uitvoering wet WOZ						
Productnr.	Product	Omschrijving deeltaken	Aantallen	Uren inzet	Kwaliteit	Bijzonderheden
6.930.6115	Vaststellen en bepalen van de waarde van alle woningen in de gemeente Ten Boer	Waarderen / taxeren			Voldoen aan de eisen van de waarderingskamer	1 x per jaar; na afhandeling bezwaren voor 1 oktober (bulk) gereed
		Bouwvergunningen verwerken / permanente marktanalyse / e.d.				1 x per maand
		Controles / bestandsonderzoeken / e.d.				
		Leveren bestanden aan belastingdienst, waterschap, e.d.				RBD 1 x per maand; Waterschap 1 x per kwartaal; CBS 2 x per jaar
		WOZ beschikking				vóór 28 februari
		Beantwoording WOZ vragen / leveren van taxatieverslagen				
		Bezwaarafhandeling waardebezwaren			Wettelijke termijnen (zie productnr. 6.940.6605)	
		Applicatiebeheer				
		totaal	3225	1.320 uur		
			WOZ-objecten			

2. Heffen en invordering gemeentelijke belastingen						
Productnr.	Product	Omschrijving deeltaken	Aantallen	Uren inzet	Kwaliteit	Bijzonderheden
6.940.6605	Opleggen van belastingaanslagen (heffen)	Bijhouden gebruikers en eigenaren mutaties				binnen 1 maand na vrijkomen gegevens
		Onderhouden kadastrale boekhouding				binnen 1 maand na vrijkomen gegevens
		Naw onderzoek				binnen 1 maand na vrijkomen gegevens
		Hondenbelasting: mutaties en controle				1 x per 2 jaar controle
		Vorbereiden beschikking en aanslagoplegging			Vóór 28 februari; 2 ^e kohier in sept.; 3 ^e kohier eind jan.	
		totaal	2.850 aanslagen	660 uur		
	Invordering	Fin. verwerking ontvangsten / autom.incasso / retouren				
		Deb. beheer, incl. bet.regelingen / verrekeningen				
		totaal	--	330 uur		
		Dwanginvordering: deurwaarderswerkzaamheden / -administratie: Tarief per dwanginvordering € 36.45 *) bij meer dan 125 dwanginvorderingen zal het meerdere extra worden doorbelast a € 36.45	125 dwanginvorderingen *)	€ 4.500 uitv.kosten *)		Uitvoering conform regeling 2006

3. Bezwaarafhandeling WOZ en heffingsbezwaren						
Productnr.	Product	Omschrijving deeltaken	Aantallen	Uren inzet	Kwaliteit	Bijzonderheden
6.940.6605	Beoordeling en doen van uitspraak op bezwaren	Inboeken in bezwaarmodules Civision				Binnen 1 wk na binnenkomst
		Verzenden ontvangstbevestiging			Binnen 1 wk na binnenkomst	
		Opvragen info				
		Verrichten mutaties				Voor verzenden uitspraak
		Doen van uitspraak op bezwaar			Wettelijke termijn voor eind kalenderjaar of binnen 13 weken	
		totaal	225 bezwaren	330 uur		

Baten belastingen						
Productnr.	Product	Tarief 2007	Aantallen aanslagen / huishoudens /honden	Begroting 2007 belastingopbrengst		Bijzonderheden
6.931.6135	OZB gebruikers niet-woningen	Nog vast te stellen	280 aanslagen	€ 156.800		
6.932.6145	OZB eigenaren - woningen	"	2800 "	€ 617.500		
6.932.6155	OZB eigenaren niet-woningen	"	290 "	€ 197.200		
6.725.4965	Afvalstoffenheffing	€ 234.68	2.760 huishoudens	€ 646.750		
6.726.4975	Rioolrecht	€ 203.87	2.780 "	€ 566.000		
6.937.6305	Hondenbelasting	€ 59.39 1 ^e hond; het dubbele voor 2 ^e en 3 ^e hond	725 honden	€ 48.000		
				€ 2.232.250		

Bijlage II Uitvoeringsafspraken taakonderdeel "Burgerzaken"

De uitvoeringsafspraken van dit taakonderdeel vallen uit een in 2 delen:

- A. Algemene afspraken
- B. Specificatie van uit te voeren taken

A. Algemene afspraken

In deze overeenkomst is gewerkt met de volgende uitgangspunten:

- Onderscheid is gemaakt tussen enerzijds de inzet van uren en de uitvoeringsbudgetten. Deze laatste zijn als aparte bijlage bij deze overeenkomst gevoegd;
- De specificatie van te leveren diensten zal in de loop van de jaren nader worden uitgewerkt.
- In de kostenramingen zijn geen vervangingen van systeemapplicaties e.d. meegenomen, alleen het regulier onderhoud;

Locatie van werkzaamheden

De werkzaamheden met betrekking tot burgerzaken zullen vooralsnog grotendeels worden uitgevoerd vanuit de locatie gemeentehuis Ten Boer.

Bij de tussentijdse evaluaties in 2007 zal beoordeeld worden of bepaalde backofficetaken beter in Groningen (locatie Kreupelstraat) kunnen worden uitgevoerd.

Reikwijdte taken

- Deze DVO is opgesteld om de reguliere activiteiten van Burgerzaken te borgen. In de activiteiten omschrijving (bijlage B) staat e.e.a. nauwkeurig omschreven.
- Wat niet binnen deze DVO valt zijn de activiteiten die ontstaan vanuit o.a. nieuwe (wettelijke) ontwikkelingen/ gemeentelijke taken waarvoor wellicht extra budget nodig is. Ontwikkelingen m.b.t. de modernisering GBA, invoering Burgerservicenummer (BSN) zijn daarvan sprekende voorbeelden.
In alle bovengenoemde gevallen dienen er aanvullende afspraken te worden gemaakt.
- Naast haar eigen specifieke taken zal door het loket Burgerzaken ook uitvoering verzorgen van algemene informatie over en (eventuele) contante betalingen van gemeentelijke belastingen.

Kwaliteitsniveaus

Uitgangspunt bij de uitvoering van de beheerstaken is dat vooralsnog het huidige kwaliteitsniveau van Ten Boer als referentiekader wordt gehanteerd. Eerst na een tijdvak van een / twee jaar wordt omgeschakeld naar het kwaliteitsniveau van Groningen.

Indien mocht blijken dat een aanmerkelijke inhaalslag op het gebied van kwaliteitszorg noodzakelijk is dan zullen daarover aanvullende (financiële) afspraken worden gemaakt.

Specifieke kwaliteitsaspecten voor Burgerzaken zijn:

- Bij de uitvoering van alle taken die onder Burgerzaken vallen voldoen aan de betreffende wettelijk gestelde eisen;
- Bijhouding van de GBA-gegevens en van de registers van de Burgerlijke Stand voldoen aan de landelijke normen;
waarbij intern de kwaliteitszorg continu wordt beoordeeld én dat bij de 3 jaarlijkse externe GBA-audit voor alle onderdelen een goedkeuring wordt verkregen.
nb: voorwaarde dat de kwaliteitsmodule Cipers door Ten Boer wordt aangeschaft.
- Voldoen aan de eisen van de audits op het gebied van beveiliging (reisdocumenten/rijbewijzen);
- Resultaten klanttevredenheidsonderzoek (relateren aan de nulmeting 2006);
- E-loket: start vanaf 2007 toenemen van e-dienstverlening (uiteindelijk naar 75% van het totaal aantalproducten).
- Openstelling loket Burgerzaken:
maandag t/m vrijdag: van 9.00 tot 12.00 uur
maandagmiddag: van 14.00 tot 18.00 uur

B. Specificatie van uit te voeren taken Burgerzaken**Hoofdgroepindeling reguliere activiteiten**

Deel A1: aangifte gerelateerde producten zonder tarief, maar incl. Naturalisatiegelden
A 1- 1. Gegevensbeheer (GBA: beheer en kwaliteitszorg)
A 1-2. Personenrecht:
o Huwelijksaangiften
o Aangiften Geboorte- en overlijden
A 1-3. Personenrecht: Vestiging buitenland (incl. advisering)
A 1-4. Personenrecht: Naturalisaties
Deel A2: overige wettelijke taken zonder tarief
A 2- 1. Wet op de Lijkbezorging: op kosten van de Gemeente Ten Boer
A 2- 2. Verkiezingen
A 2- 3. Noodwetgeving (CRIB)
Deel B: afgifte gerelateerde producten met tarief
B 1. Huwelijksvoltrekkingen (incl. administratieve en kosteloze huwelijken en omzettingen)
B 2. Reisdocumenten
B 3. Rijbewijzen
B 4. Inlichtingen en afschriften (incl. kosteloze inlichtingen en afschriften)
B 5. Afgifte overige documenten (VOG)
B 6. Verblijfsdocumenten

Per hoofdgroep wordt in de volgende tabellen een nadere uitwerking gegeven.Verklaring kolommen:

Product nr.	Dit is het nummer waaronder het betreffende product in de begroting van opdrachtgever is opgenomen
Hoofdproduct	Dit is de beschrijving van betreffende product
Omschrijving deeltaken	Omschrijving van de uit te voeren taken die onder het betreffende product vallen
Aantallen	Specificatie van de uit te voeren taken naar aantallen
Uren inzet	Uren inzet die per jaar nodig is voor het uitvoeren van de deeltaken
Kwaliteit	Indien van toepassing, het kwaliteitsniveau waarop betreffende deeltaken worden uitgevoerd
Bijzonderheden	Eventuele bijzonderheden bij de betreffende deeltaken

A1. Aangifte gerelateerde producten zonder tarief						
Productnr.	Product	Omschrijving deeltaken	Aantallen	Uren inzet	Kwaliteit	Bijzonderheden
1.755.3 + 6.003.224	Gegevensbeheer GBA en Burgerlijke Stand		1.000	1.100 uur	<u>Algemeen:</u> Zie "kwaliteitsniveau" blz. 9. Grondslag: Wet GBA en aanverwante regelgeving	
		Uitvoeren bevolkingsboekhouding GBA				
		Kwaliteitszorg GBA				
		Uitvoeren voorschriften BS				
		Maken selecties voor afnemers GBA				
		Applicatiebeheer				
6.003.224	Personenrecht:			200 uur	Grondslag: boek 1 Burgerlijk Wetboek, Wet GBA en aanverwante regelgeving	
	Huwelijksaangiften, echtscheidingen, e.d.	Opmaken akten BS	70			
	Aangiften geboorte- en overlijden	Opmaken akten BS	40			
6.003.224	Personenrecht: Vestiging buitenland	Inschrijving van buitenlanders die zich in Nederland voor bepaalde tijd komen vestigen en herinschrijving personen die zich opnieuw in Nederland vestigen.	4	20 uur	Grondslag: Wet GBA en aanverwante regelgeving	
6.003.244	Personenrecht: Naturalisaties	Informeren en in behandeling nemen van def. aanvragen verkrijging Nederlanderschap	6	60 uur	Grondslag: Rijkswet op het Nederlandschap en aanverwante regelgeving	
		totaal	1.120	1.380 uur		

A2. Overige wettelijke taken zonder tarief						
Productnr.	Product	Omschrijving deeltaken	Aantallen	Uren inzet	Kwaliteit	Bijzonderheden
6.140.634	Wet op de lijkbezorging	Zorg voor lijkschouwing en lijkbezorging van binnen de gemeente overleden personen indien niemand daarin voorziet. Uitvoering van beperkt verhaalsrecht	1	20 uur	Grondslag: Wet op de Lijkbezorging en aanverwante regelgeving	
6.003.274	Verkiezingen	Organisatie van reguliere verkiezingen resp. referenda Verstrekking van verkiezingsinformatie aan politiek, organisatie, burgers en media.	1	150 uur	Grondslag: Kieswet , de Gemeentewet en aanverwante regelgeving	
	Noodwetgeving (CRIB)	Zorg voor het operationeel hebben van een CRIB als onderdeel van het gemeentelijk rampenplan; wordt in regionaalverband geregeld.		30 uur	Grondslag: Wet rampen en zware ongevallen, Distributiewet	
		totaal	--	200 uur		

B. Afgifte gerelateerde producten met tarief						
Productnr.	Product	Omschrijving deeltaken	Aantallen	Uren inzet	Kwaliteit	Bijzonderheden
6.003.204	Huwelijksvoltrekkingen (incl. administratieve en kosteloze huwelijken en omzettingen)	Het voltrekken van (betaalde en kosteloze) huwelijken en registreren van partnerschappen. De voltrekkingen vinden plaats op diverse locaties.	50	150 uur	Grondslag: BW boek 1 en aanverwante regelgeving	
6.003.204	Reisdocumenten	Afgifte van paspoorten en Nederlandse identiteitskaarten Beveiliging (documenten)	1.100	800 uur	Grondslag: Paspoortwet en aanverwante regelgeving	
6.003.204	Rijbewijzen	Afgifte van rijbewijzen Beveiliging (documenten)	350	400 uur	Grondslag: Wegenverkeerswet en aanverwante regelgeving	
6.003.204	Inlichtingen en afschriften (incl. kosteloze inlichtingen en afschriften)	Het verstrekken van inlichtingen en afschriften uit de GBA	665	250 uur	Grondslag: wet GBA, gemeentelijke GBA verodening, etc.	
		Het verstrekken van afschriften en uittreksels uit de registers van de BS	100	100 uur	Idem	
6.003.204	Afgifte overige documenten	Het in behandeling nemen van aanvragen om afgifte van een verklaring omtrent het gedrag (VOG)	50	50 uur	Grondslag: Wet Justitiële Gegevens	
6.621.3884	Verblijfsdocumenten	Het in behandeling nemen van aanvragen om een verblijfsvergunning	5	12 uur	Grondslag: Vreemdelingenwet	
		totaal	2.370	1.762 uur		

Baten Burgerzaken						
Productnr.	Product	Tarief 2007	Aantallen	Begroting 2007 Secretarieleges Burgerzaken		Bijzonderheden
6.004.304	Afgifte gerelateerde producten met tarief:	Vastgesteld in de " Verordening op de heffing en de invordering van leges 2007 "				
	B1. Huwelijksvoltrekkingen: - Inkomsten huwelijken en leges - Leges omzetting huwelijk in partnerschapregeling	Zie spec. hoofdstuk 3	50	€ 6.800 € 300		
	B2. Reisdocumenten: - Leges paspoorten - Leges ned. id kaarten	Zie spec. hoofdstuk 9	1.100	€29.230 €14.063		
	B3. Rijbewijzen: - Leges rijbewijzen -	Zie spec. hoofdstuk 10	350	€12.780		
	B4. Inlichtingen en afschriften	Zie spec. hoofdstuk 3, 4, 17	765	€ 0		
	B5. Afgifte overige documenten	Zie spec. hoofdstuk 17	50	€ 0		
	B 6. Verblijfsvergunningen: - Leges vreemdelingenloket	Zie spec. hoofdstuk 17	5	€ 2.000		
			2.320	€65.173		

Bijlage III Uitvoeringskosten in totaliteit en per taakonderdeel

A. Totaaltabel uren / bedragen

DIA						
Productnr.	Hoofdproduct	Uren inzet	FTE (1 fte = 1320 uur)	Vergoeding per uur voor loonkosten/overhead/coördinatie €57.25 *)	Uitvoeringskosten	Programmageden (***)
	Belastingen Invulling uren: 1.53 fte medewerkers over van Ten Boer 0.47 fte in te vullen snipperuren	2.640 uur 2.020 uur 620 uur	2.0 fte	€151.140	Reiskosten i.v.m. taxaties WOZ € pm **) Kosten betalingsverkeer €5.892 Kosten dwanginvordering €4.500 Licentie- en onderhoudskosten applicaties € pm **) Reiskosten handhaving € pm **) Totaal €10.392 + pm	nvt
	Burgerzaken Invulling uren: 2.33 fte medewerkers over van Ten Boer 0.21 fte in te vullen snipperuren	3.342 uur 3.075 uur 267 uur	2.6 fte	€191.330	Diverse contributies e.d. € 900 Berichten/onderhoud GBA € 538 Licentie- en onderhoudskosten applicaties € pm **) Diverse kosten € 138 Totaal €1.576 + pm	Kosten verkiezingen 1x € 7.931 Vergoeding BABS € 1.750 Inkoop documenten € 14.914 Totaal € 24.595
	Financiën Belastingen/ Burgerzaken Betreft controle/afdracht ontvangen belastinggelden en leges burgerzaken	150 uur	0.1 fte	€ 8.587	nvt	nvt
	totaal	6.132 uur	4.7 fte	€351.057 *)	€11.968 + pm **)	€ 24.595
	<p>*) Uurtarief ad. €57.25: is het door Ten Boer te betalen vergoeding aan Groningen. Voor dienstverlening DIA betaald Ten Boer € 351.057 aan Groningen; intern gemeente Groningen is echter bepaald dat voor coördinatie per dienst aparte vaste bedragen worden gehanteerd. Voor de DIA betekent dit een gem. uurtarief van €55.77:</p> <p>Specificatie door DIA te ontvangen bijdrage op basis opbouw intern tarief Groningen: Loonkosten: 6.132 uur x €41 = Overhead: 6.132 uur x €12 = Coördinatie: vast bedrag</p>				<p>***) afgesproken is dat: verrekening met TB vind plaats op basis van de werkelijk gemaakte kosten.</p>	
	<p>***) afgesproken is dat: afgesproken is dat: - de werkelijke reiskosten over 2007 in rekening worden gebracht bij TB; - de voorlopige 'licentie/onderhoudskosten cs applicaties' van TB bedragen ca. €50.000; deze kosten komen t.i.v. TB. de werkelijke kosten worden bij de rekening 2007 naast de rekeningsresultaten TB gelegd; hiermee worden de veronderstellingen getoetst en vindt correctie plaats o.b.v. de werkelijkheid. (zie appendix bij het Raamcontract)</p>				<p>***) afgesproken is dat: afgesproken is dat: afgesproken is dat: - de werkelijke reiskosten over 2007 in rekening worden gebracht bij TB; - de voorlopige 'licentie/onderhoudskosten cs applicaties' van TB bedragen ca. €50.000; deze kosten komen t.i.v. TB. de werkelijke kosten worden bij de rekening 2007 naast de rekeningsresultaten TB gelegd; hiermee worden de veronderstellingen getoetst en vindt correctie plaats o.b.v. de werkelijkheid. (zie appendix bij het Raamcontract)</p>	
				€251.412 €73.584 €17.000 €341.996		

B. Totaaltabel uren / bedragen - specificatie taakonderdeel Belastingen

Belastingen						
Productnr.	Hoofdproduct	Uren inzet	FTE (1=1320 uur)	Vergoeding per uur: €57.25 *) loonkosten/overhead/coördinatie	Uitvoeringskosten	Programmageden
6.930.6115	Uitvoering wet Waardering Onroerende Zaken (WOZ)	1.320 uur	1.0	€ 75.570	Reiskosten i.v.m. taxaties WOZ € pm **)	
6.940.6605	Heffing en invordering gemeentelijke belastingen; zijnde : Onroerende Zaak Belasting Afvalstoffenheffing Rioolrecht Hondenbelasting (incl. handhaving)	990 uur	0.75	€ 56.677	Kosten betalingsverkeer € 5.892 Kosten dwanginvordering € 4.500 Licentie- en onderhoudskosten applicaties € pm **) Reiskosten handhaving € pm **)	
6.940.6605	Bezwaarafhandeling WOZ en heffingen	330 uur	0.25	€ 18.893		
	totaal	2.640 uur	2.0	€151.140 *)	€10.392 + pm **)	nvt
	Invulling uren: 1.53 fte medewerkers over van Ten Boer 0.47 fte in te vullen snipperuren: hetzij max. 620 uren bij zelfdoen; hetzij max. bedrag ad. € 32.860 bij uitbesteding (620 uur x € 53)	2.020 uur <u>620 uur</u> 2.640 uur		*) Vergoeding DIA op basis tarief gemeente Groningen (zie toelichting bij A.): €147.232	**) pm posten: zie toelichting bij A.	

C. Totaaltabel uren / bedragen - specificatie taakonderdeel Burgerzaken

Burgerzaken						
Productnr.	Hoofdproduct	Uren inzet	FTE (1=1320 uur)	Vergoeding per uur: €57.25 *) loonkosten/overhead/coördinatie	Uitvoeringskosten	Programmageden
	Aangifte gerelateerde producten zonder tarief:					
1.755.3 + 6.003.224	Gegevensbeheer GBA en BS	1.100 uur			Diverse contributies e.d. € 900 Berichten/onderhoud GBA € 538 Licentie- en onderhoudskosten applicaties € pm **)	
6.003.224	Personenrecht: Huwelijksaangiften Aangiften geboorte- en overlijden	200 uur				
6.003.224	Personenrecht: Vestiging buitenland	20 uur				
6.003.244	Personenrecht: Naturalisaties	60 uur				
		1.380 uur	1 fte	€ 79.005		
	Overige wettelijke taken zonder tarief:					
6.140.634	Wet op de lijkbezorging	20 uur			Diverse kosten € 138	
6.003.274	Verkiezingen	150 uur				Kosten verkiezingen 1x € 7.931
	Noodwetgeving (CRIB)	30 uur				
		200 uur	0.2 fte	€ 11.450		
	Afgifte gerelateerde producten met tarief:					
6.003.204	Huwelijksvoltrekkingen (incl. administratieve en kosteloze huwelijken en omzettingen)	150 uur				Vergoeding BABS € 1.750
6.003.204	Reisdocumenten	800 uur				Inkoop documenten € 14.914
6.003.204	Rijbewijzen	400 uur				(zie reisdocumenten)
6.003.204	Inlichtingen en afschriften (incl. kosteloze inlichtingen en afschriften)	350 uur				
6.003.204	Afgifte overige documenten (VOG)	50 uur				
6.621.3884	Verblijfsdocumenten	12 uur				
		1.762 uur	1.4 fte	€ 100.875		
	totaal	3.342 uur	2.6 fte	€191.330 *)	€1.576 + pm **)	€ 24.595 ***)
	Invulling uren: 2.33 fte medewerkers over van Ten Boer 0.27 fte in te vullen snipperuren	3.075 uur <u>267 uur</u> 3.342 uur		*) Vergoeding DIA op basis tarief gemeente Groningen (zie toelichting bij A.): €186.383	***) pm posten: zie toelichting bij A.	***) zie toelichting bij A.