

## BIJLAGE 3

### **DIENSTVERLENINGSOVEREENKOMST (DVO) houdende uitvoeringsafspraken HULPVERLENINGSDIENST GEMEENTE GRONINGEN EN GEMEENTE TEN BOER**

De gemeente Ten Boer, te deze vertegenwoordigd door haar Burgemeester, mevr. H.K.Pot, handelende mede ter uitvoering van het besluit van het College van Burgemeester en Wethouders van 24 oktober 2006, hierna te noemen: '**Opdrachtgever**',

en

de gemeente Groningen, te deze vertegenwoordigd door de algemeen directeur van haar dienst HVD, dhr. H.J. Morssink, handelende mede ter mede ter uitvoering van het besluit van het College van Burgemeester en Wethouders van 17 oktober 2006 hierna te noemen: '**Opdrachtnemer**',

#### **overwegende, dat:**

1. Opdrachtgever en opdrachtnemer op 8 december 2006 een Raamcontract sluiten betreffende het verrichten van Werkzaamheden door Opdrachtnemer in opdracht van Opdrachtgever, hierna ook aan te duiden met '**het Raamcontract**';
2. deze dienstverleningsovereenkomst een Dienstverleningsovereenkomst (hierna ook aan duiden met : '**DVO**') is als bedoeld in het Raamcontract;

#### **verklaren het navolgende te zijn overeengekomen:**

#### **Artikel 1 Verhouding Raamcontract en deze DVO; Begripsomschrijvingen**

##### 1.1

Deze DVO is een Dienstverleningsovereenkomst als bedoeld in het Raamcontract. Het bepaalde in het Raamcontract, inclusief de begripsomschrijvingen, is onverkort van toepassing.

##### 1.2

Voor zover enige bepaling van het Raamcontract en deze DVO en/of de bijlagen daarbij met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het bepaalde in het Raamcontract.

##### 1.3

Onder deze DVO wordt verstaan de onderhavige DVO, met de daarbij behorende bijlagen, inclusief na ondertekening overeengekomen wijzigingen.

#### **Artikel 2 Te verrichten Reguliere permanente producten; uitvoeringssystematiek**

##### 2.1

Deze DVO heeft betrekking op het verrichten van Reguliere permanente producten door opdrachtnemer in opdracht van opdrachtgever op het terrein van Brandpreventie, beleidsondersteuning bij GGD beleid en uitvoering van Wmo taken door opdrachtnemer.

##### 2.2

Een specifieke omschrijving van de uit hoofde van deze DVO te verrichten Reguliere permanente producten en eventuele uitzonderingen van bepaalde taken of onderdelen daarvan is als "**Bijlage I DVO-HVD**" aan deze overeenkomst gehecht.

## **2.3**

Bij het verrichten van bij deze DVO overeengekomen Reguliere permanente producten is de uitvoeringssystematiek en regelgeving, alsmede het kwaliteitsniveau van Opdrachtnemer van toepassing, tenzij anders overeengekomen en vastgelegd in 'Bijlage I DVO-HVD' .

## **2.4**

In " **Bijlage I DVO-HVD**" is aangegeven vanuit welke locatie bepaalde taken en onderdelen worden verricht.

## **Artikel 3 Duur**

### **3.1**

Deze DVO is aangegaan voor onbepaalde tijd, met ingang van 1 januari 2007, maar eindigt te allen tijde bij het einde van het Raamcontract.

### **3.2**

Jaarlijks, na vaststelling van de begroting, en mitsdien tijdig voor het begin van een nieuw kalenderjaar, zal de bijlage bij deze DVO in onderlinge overeenstemming tussen partijen worden aangepast. Deze aangepaste DVO geldt alsdan vanaf 1 januari van het nieuwe kalenderjaar

## **Artikel 4 Uren; (Overige) uitvoeringskosten**

### **4.1**

In "**Bijlage I DVO-HVD**" is ondermeer vermeld de uren-inzet, die partijen verwachten dat voor de vervulling van de diverse Producten nodig zal zijn.

### **4.2**

Dit artikel is voor deze DVO niet van toepassing.

### **4.3**

Op de dag van ondertekening bestaande uitbestedingcontracten van Opdrachtgever aan Opdrachtnemer worden voor de resterende looptijd voor rekening van Opdrachtnemer gecontinueerd. De kosten daarvoor worden conform de reeds bestaande afspraken vergoed.

## **Artikel 5 Bijlagen**

### **5.1**

Bij deze DVO behoren de daarmee onverbrekkelijk verbonden deel uitmaken navolgende bijlagen:

"**Bijlage I DVO-HVD**": Beschrijving productnummers, producten, deeltaken, aantallen, locaties, uren inzet, kwaliteit en bijzonderheden en omschrijving van de uitvoering van de taken.

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend te Groningen, op 8 december 2006.

Gemeente Groningen,

Gemeente Ten Boer,

H.J.Morssink  
Algemeen Directeur Hulpverleningsdienst

H.K.Pot  
Burgemeester van Ten Boer

Drs. H.P. Bakker  
Secretaris Groningen

# **Bijlage I uitvoeringsafspraken uitvoering Wmo taken en beleidsondersteuning vanuit de GGD, brandveiligheid en handhaving vanuit de brandweer.**

Dit onderdeel bestaat uit:

De uitvoeringsafspraken

- A. Algemene afspraken en kostenspecificatie van uit te voeren taken
- B. Specificatie van uit te voeren taken

## **A Algemene afspraken**

De Hulpverleningsdienst gaat per 01-01-2007 een aantal diensten voor Ten Boer verzorgen.

**Wmo** De Hulpverleningsdienst gaat de individueel geïndiceerde Wmo voorzieningen voor de gemeente Ten Boer verstrekken. Dit zijn, woonvoorzieningen, rolstoelvoorzieningen, vervoersvoorzieningen en de huishoudelijke verzorging. **In deze DVO worden nog geen afspraken gemaakt over de uitvoering van de huishoudelijke verzorging.** Hierover wordt een aparte DVO afgesloten. De Hulpverleningsdienst zorgt voor bemensing van het Wmo-loket in Ten Boer, neemt aanvragen in, beoordeelt de aanvragen en besluit over de aanvragen. Het Wmo-loket blijft gevestigd in Ten Boer, de andere werkzaamheden vinden plaats in Groningen. De werkwijze van de Wmo taken staat beschreven in onderdeel C. In totaal komt er 1.31 fte. aan middelen en 0.56 fte. aan personeel over naar de Hulpverleningsdienst en die bestaat uit:

- 0,51 uitvoering Wmo exclusief huishoudelijke verzorging.
- 0.8 fte. voor in het Wmo-loket van Ten Boer, die is opgebouwd uit:
  - 0,3 van de HV uitvoeringskosten voor in het loket,
  - 0.2 minimabeleid van de gemeente Ten Boer,
  - 0,25 uitvoering Bijzondere Bijstand, deze kosten worden verrekend met de dienst Sociale zaken en werk,
  - 0.05 fte. onderdeel van de uitvoering Wmo exclusief huishoudelijke verzorging.

### **Aanvragen minimafonds**

Het budget voor het minimafonds blijft bij de gemeente Ten Boer. Ten Boer levert 0.2 fte. bezetting in het Wmo loket.

### **Huishoudelijke verzorging aanvragen**

Het college van de gemeente Ten Boer heeft besloten om 0.3 fte, extra vrij te maken vanuit het Wmo uitvoeringsbudget voor de bemensing van het Wmo loket. Over de totale kosten voor de uitvoering van de Huishoudelijke verzorging moeten nog afspraken gemaakt worden.

### **Brandpreventie**

De Hulpverleningsdienst gaat de brandpreventieve taken in Ten Boer uitoefenen. Dit bestaat uit controle en handhaving van de brandveiligheid (in gebouwen) in de gemeente Ten Boer. In totaal krijgt de Hulpverleningsdienst hier 0.4 fte aan middelen voor. Er komt geen personeel mee over. De werkwijze van de brandpreventieve taken staan beschreven in onderdeel C.

### **Beleidssteuning**

De Hulpverleningsdienst gaat ook beleidssteuning en uitvoering in totaal 50 uur bieden bij lokaal gezondheidsbeleid voor de gemeente Ten Boer.

Uitgangspunten:

- Er is geen onderscheid gemaakt tussen de inzet van uren en de uitvoeringsbudgetten.
- De specificatie van te leveren diensten zal in de loop van de jaren nader worden uitgewerkt.
- In de kostenramingen is uitgegaan van de huidige productaantallen met enige marge. Wanneer hier grote veranderingen in ontstaan, moeten hier nadere afspraken over worden gemaakt

### **Mandatering**

Voor de uitvoering van de taken omschreven in de Bouwverordening hoofdstuk 6 namens het college van Burgemeester en Wethouders van Ten Boer de commandant brandweer en het afdelingshoofd van

de afdeling brandpreventie van de gemeente Groningen gemandateerd. Voor het toekennen van Wmo voorzieningen vanuit de Wmo verordening worden namens het college van Burgemeester en Wethouders van Ten Boer de beslisambtenaren van de afdeling Persoongerichte Zorg io. gemandateerd.

### Beroep en bezwaar

De beroeps- en bezwaarafhandelingen worden door de gemeente Ten Boer afgehandeld. De gemeente Groningen ondersteunt in het opstellen van het verweerschrift en dossieropbouw.

### Tijdsregistratie

Er zal met een tijdsregistratiesysteem worden gewerkt.

### Overzicht van producten, aantallen en uren

Hoofdproduct Dit is de beschrijving van het product  
 Omschrijving deeltaken Omschrijving van de uit te voeren taken die onder het betreffende product vallen  
 Aantallen Specificatie van de uit te voeren taken naar aantallen  
 Uren inzet Uren inzet die per jaar nodig is voor het uitvoeren van de deeltaken  
 Kostenspecificatie voor de te verrichten diensten is een standaard tarief overeengekomen van € 57,25,- bestaande uit €41,- directe kosten en €12,- overhead en €4,25 voor coördinatie van het werk.

Hoofdproduct	Omschrijving deeltaken	Aantallen	Uren inzet	Kostenspecificatie
Brandpreventie	Controle bouwvergunning op brandveiligheidsaspecten van gebouwen	150	512	29.312
	Controle en uitgifte gebruiksvergunningen voor gebouwen (waar meer dan 50 personen zich ophouden).	50		
Wmo loket	Intake en advisering van individueel geïndiceerde voorzieningen zoals rolstoelen		100	5725
	bijzondere bijstand, *		330*	15.114
	aanvragen minimafonds* Huishoudelijke verzorging aanvragen*		264 396	22.671
	Verstrekken van adviezen & beslissen	80	595	34.064
	Ondersteunende processen		194	11.107
Beleidsondersteuning	Ondersteunen lokaal gezondheidsbeleid in 2007 opstellen nota LGB		50	2.863
WVG	Directe uitvoeringskosten, oa: <i>specifieke personele ondersteuning bouwkundig advies, Hard en software cliëntenregistratiesysteem</i>			9.870
				-----+
	TOTAAL			€130.726

\* verrekening met dienst Sociale Zaken en Werk van de gemeente Groningen  
 De bedragen zijn exclusief BTW.

### Programmakosten

Voor de uitvoering van de Wmo taken is een programmabudget vanuit Ten Boer beschikbaar van € 211.046. Over de verrekening van de programmakosten worden nog afspraken tussen de gemeente Groningen en Ten Boer gemaakt

Wmo programmakosten( exclusief Huishoudelijke Verzorging)

<b>Omschrijving</b>	<b>Onderdeel WVG programmakosten</b>	<b>Begroot bedrag voor 2007</b>
WVG leef < 65 jaar	Subsidies	701
	uitgaven vervoer	23800
WVG leef > 65 jaar	uitgaven vervoer	90000
WVG woon < 65 jaar		25800
	Subsidies	11345
WVG woon > 65 jaar		59400
		+-----
	<b>Totaal programma</b>	<b>€211.046</b>

## B Specificatie van uit te voeren taken

### Individueel geïndiceerde voorzieningen (exclusief huishoudelijke hulp)

#### Kwantitatieve gegevens:

Op jaarbasis nam de gemeente Ten Boer gemiddeld 80 Wvg aanvragen voor een of meerdere voorzieningen in behandeling. Jaarlijks worden 80-100 beschikkingen verstrekt.

Het aantal cliënten dat op dit moment een of meerdere Wvg voorziening(en) ontvangt in de gemeente Ten Boer bedraagt circa 260.

<i>Omschrijving product of dienst</i>	<i>Prestatie-indicator</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Proces intake en advisering</b></li> </ul>	
Het in behandeling nemen van diverse Wvg aanvragen waarbij de aanvraag wordt gescreend op ontvankelijkheid, spoed (via spoedprocedure) en noodzaak advies bij binnenkomst.	Screening bij binnenkomst aanvraag Bij telefonische aanvraag ontvangt cliënt (zodanig) de volgende dag een aanvraagformulier.
Het verstrekken van adviezen conform keuze modulaire tariefstructuur (situatie blijft ongewijzigd)	Doorlooptijden aanvraag t/m advies  <u>Vervoersvoorziening</u> : max 6 weken <u>Rolstoelvoorziening</u> (excl. passing) : max 6 weken <u>Woonvoorziening</u> (excl. bouwkundige schetsen cq kosten calculatie v.d. woningaanpassing) : max 6 weken
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Proces beslissen en verstrekken Wvg voorzieningen</b></li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tijdig en rechtmatig verstrekken van adequate voorzieningen + bewaking daarvan (incl. applicatiebeheer)</li> <li>- Voorlichting PR (telefonisch schriftelijk of digitaal)</li> <li>- Casemanagement/ cliëntencontacten</li> <li>- Afhandelen klachten/bezwaarschriften</li> <li>- Financiële afhandeling</li> </ul>	Maximale doorlooptijd* van aanvraag tot beschikking: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 80 % van de aanvragen wordt binnen de wettelijke termijn (8 weken) afgehandeld.</li> <li>• Bij 20 % (complexe situaties) van de aanvragen ontvangt cliënt binnen 8 weken bericht over de voortgang van de aanvraag en de verwachte afhandelingstermijn</li> </ul> Het aantal bezwaarschriften n.a.v. een negatieve beschikking < 20 %  Max 5 bezwaarschriften op jaarbasis
<i>Onderhoud, beheer en bewaking rechtmatigheid</i>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kinderrolstoelspreekuur</li> <li>- Terughalen voorzieningen</li> <li>- Heronderzoek gebruik scootmobielen/elektrische rolstoelen</li> <li>- Duwrolstoel/scooterpool</li> <li>- Onderzoek schade</li> </ul>	1 x per 2 jaar
<b>(Nieuw) beleid</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aanpassen verordening/ Verstrekkingenboek/ financieel besluit</li> <li>- Ontwikkelen, uitvoeren, evalueren en bijstellen beleid</li> <li>- Onderhouden contacten met belangengroeperingen</li> <li>- Anticiperen op toekomstige ontwikkelingen</li> </ul>	Deze activiteit zal plaatsvinden in nauw overleg met de verantwoordelijke beleidsregisseur Ten Boer

<b>Kwaliteitsverbetering</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Klachtenmanagement</li> <li>- Cliëntenparticipatie, verbeteren cliënttevredenheid</li> <li>- Procesbeschrijvingen maken / verbeteren / onderhouden</li> <li>- Automatisering</li> <li>- <b>Overig</b></li> </ul>	
<b>Innovatie/Projecten</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Projecten wonen</li> <li>- Projecten Rolstoelen/ scootmobielen</li> <li>- Projecten vervoer</li> <li>- Overig</li> </ul>	
<b>Regie op de keten</b>	
Opstellen en bewaken contracten met ketenpartners (incl. aanbesteding/ inkoop) Regulier overleg met ketenpartners (Arriva, Welzorg, Ooms)	1 x per 5 jaar
<b>Sturing keten Wvg Ten Boer</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Productbegroting/ turap / jaarrekening</b></li> <li>- Jaarrapportage en managementinformatie*</li> <li>- Opstellen en bewaken jaarplanning</li> <li>- Implementatie verbetervoorstellen</li> <li>- Ondersteuning management</li> <li>- Werkoverleg (intern, algemeen)</li> <li>- Interne Controle</li> </ul>	Goedkeurende accountantsverklaring uitvoering Wvg Ten Boer IC rapportage in overleg
<p><b>* specificatie managementinformatie</b></p> <p>Periodiek wordt gerapporteerd over:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gemiddelde doorlooptijden</li> <li>- Aantal afgegeven beschikkingen</li> <li>- Aantal verstrekte voorzieningen</li> <li>- Financieel verslag waarin uitgaven, verplichtingen per soort voorziening</li> <li>- Realisatie eventuele bezuinigingen</li> <li>- Aantal bezwaarschriften</li> <li>- Eventueel aanvullende kengetallen</li> </ul>	Rapportage conform inhoud en frequentie Gemeente Groningen

# Brandpreventie

gebouwtype	aantal	prioriteit	Controle frequentie	aant. controles/jaar	gem. tijd voor controle	gem. tijd controle
horeca (2+3)	16	2 + 3	1	16	1,8	28,8
verpleeg- en verzorg.hzn.	1	1	2	2	4	8
kindercentra	1	1	1	1	1	1
peuterspeelzalen	1	1	1	1	1	1
hotels	1	1	2	2	2	4
basisscholen	8	1 + 2 + 3	1	8	2,5	20
buurthuizen/ontmoetingsgeb.	1	1	1	1	2	2
buurthuizen/ontmoetingsgeb.	15	2 + 3	1	15	2	30
sporthal-zwembad-stadion	3	1 + 2 + 3	1	3	2	6
winkelgebouwen	5	1 + 2 + 3	0,5	2,5	1,5	3,75
kantoorgebouwen	2	2 + 3	0,5	1	1	1
fabrieken, loodsen, e.d.	3	1 + 2 + 3	0,5	1,5	1	1,5
				<b>54</b>		<b>107</b>
evenementen				0		
niet GBV-plichtige gebouwen				0		
<b>gemeente Ten Boer ---&gt;&gt;&gt;</b>				<b>54</b>		

Ten Boer	aantal panden	aantal uren controles
Ten Boer	54	107

De activiteiten die de afdeling brandpreventie onderneemt voor de gemeente Ten Boer zijn opgedeeld naar gebouwtypes en prioriteiten aan de hand waarvan controles worden uitgevoerd.

## INDELING OVERTREDINGEN BRANDVEILIGHEID NAAR ZWAARTE (KWALIFICATIE).

Het betreft hier overtredingen van de gebruiksvergunningen op grond van hoofdstuk 6 van de Bouwverordening en gebruiksvergunningen die zijn verleend op grond van de brandbeveiligingsverordening. Daarnaast vallen onder deze overtredingen ook overtredingen van brandveiligheidsvoorschriften in de bouwverordening en Bouwbesluit.

In hoofdstuk 2 is aangegeven dat er sprake kan zijn van verschillende gradaties van overtredingen. De te gebruiken sanctie moet in overeenstemming zijn met de zwaarte (kwalificatie) van de overtreding.

De kwalificatie moet leiden tot een actie. Indien er sprake is van een situatie dat er meerdere en verschillende kwalificaties van sancties mogelijk zijn wordt steeds gekozen voor de meest adequate sanctievorm. Hier wordt van afgeweken indien er sprake is van onredelijkheid. Zie voor de uitvoering naar onderstaand schema.

<b>Kwalificatie</b>	<b>Omschrijving</b>	<b>Actie/Sanctie College van Burgemeester en Wethouders.</b>
0	Er is sprake van een kleine overtreding, de veiligheid is niet in het geding.	*Aanzegging
1	Er is sprake van een kleine overtreding is geen direct risico voor gevaar maar: Aanschrijving met op termijn moet aan de voorschriften worden voldaan.	*Aanzegging + Hercontrole Bij voortduring/herhaling bestuursdwang / last onder dwangsom
2	Er is sprake van een overtreding. Er is geen direct groot risico voor gevaar maar op korte termijn moet aan de voorschriften worden voldaan.	*Aanschrijving met besluit tot bestuursdwang / last onder dwangsom + hercontrole Bij voortduring/herhaling: toepassing bestuursdwang / verbeuring dwangsom
3	Er is sprake van een overtreding. Er is een boven gemiddeld risico voor gevaar en er moet direct aan de voorschriften worden voldaan	*Beperking recht tot gebruik. *Feitelijk handelen + *Aanschrijving evt. in combinatie met bestuursdwang sluiting, intrekken vergunning
4	Er is sprake van een grote overtreding. Er is een groot risico voor gevaar en er moet direct worden opgetreden.	*Beperking recht tot gebruik *Sluiting *Intrekken vergunning *Feitelijk handelen
5	Er is sprake van een dusdanige situatie dat strafrechtelijk optreden noodzakelijk wordt geacht. Justitie / politie wordt verzocht om op te treden. (los van de eigen bevoegdheid van justitie om tot actie over te gaan.)	

De grote diversiteit van gebouwen en activiteiten als mede de mate van zelfredzaamheid van de aanwezige personen maakt het noodzakelijk maatwerk te leveren en de vergunningvoorwaarden per geval te bezien. Dit betekent dat met het oog op dit noodzakelijke maatwerk de kwalificatie van de overtreding mede in het licht van dit maatwerk moet worden bezien.

### **TE HANDHAVEN VOORSCHRIFTEN EN DE TE GEBRUIKEN SANCTIES BIJ OVERTREDING VAN DIE VOORSCHRIFTEN.**

In dit hoofdstuk wordt aangegeven van welk sanctiemiddel gebruik wordt gemaakt bij een geconstateerde overtreding. Bij het lezen van onderstaand schema moet met de volgende uitgangspunten rekening worden gehouden.

- a. De overtredingen hebben alle te maken met voorwaarden in het belang van de brandveiligheid.
- b. Bij veel overtredingen is er sprake van differentiatie van de te gebruiken sanctie. De differentiatie is steeds in overeenstemming gebracht met de geschonden norm. Zodra er sprake is van een zwaarder veiligheidsbelang zal de sanctie zwaarder zijn.
- c. Indien een overtreding in onderstaand schema niet voortkomt, zal de sanctie in overeenstemming zijn met de belangrijkheid en functie van de overtreden veiligheidsnorm.
- d. Indien bij een hercontrole blijkt dat de tekortkoming(en) niet of maar ten dele zijn hersteld of dat er sprake is van een herhaling cq. voortduring van de tekortkoming(en) zal het opvolgende zwaardere sanctiemiddel worden benut.

<b>Overtreding</b>	<b>overtreden regel</b>	<b>toe te passen sanctie</b>	<b>actie</b>
Zonder of in afwijking bouwvergunning bouwwerk geplaatst	Woningwet.	3, 4, 5. a)	RO
Zonder gebruiksvergunning bouwwerk in gebruik genomen.	Bouwverordening, hoofdstuk 6.	3, 4, 5. a)	Bw/Pol
Zonder gebruiksvergunning tijdelijk bouwwerk (tent-circus) in gebruikgenomen.	Brandbeveiligings verordening.	4, 5. a)	Bw
Gebruik bouwwerk voor ander doel dan genoemd in vergunning.	Bouwverordening, hoofdstuk 6.	3, 4. a)	Bw
Gebruik tijdelijk bouwwerk voor ander doel dan genoemd in vergunning.	Brandbeveiligings verordening.	3, 4. a)	Bw
Er is sprake van constructiefouten. De hoofdconstructie voldoet niet aan de voorschriften.	Bouwbesluit.	1, 2, 3, 4.	RO
Brand- en/of rookcompartimenten zijn niet goed uitgevoerd.	Bouwbesluit.	1, 2, 3.	RO
Niet of niet correct uitvoeren van nooduitgangen/vluchtwegen	Bouwverordening/ Bouwbesluit	1, 2, 3.	RO
Niet of niet correct uitgevoerde nood- en/of transparantverlichting.	Bouwbesluit.	1, 2, 3.	RO
Het ontbreken van kleine blusmiddelen.	Bouwbesluit.	1, 2, 3.	RO
Het ontbreken of niet deugdelijk uitgevoerd zijn van de brandmeldinstallatie.	Bouwbesluit/NEN Bouwverordening	2, 3, 4.	RO
Het ontbreken of niet deugdelijk uitgevoerd zijn van overige installaties, zoals de ontruimings- of rookwarmteafvoerinstallatie.	Bouwbesluit/NEN Bouwverordening	1, 2, 3.	
Het niet of onvoldoende nakomen van de overige voorwaarden verbonden aan de bouwvergunning.	Bouwbesluit/NEN	1, 2, 3, 4, 5	
Het niet of onvoldoende vrijhouden van nooduitgangen/vluchtwegen. (gebruiksvergunning)	Bouwverordening, Hoofdstuk 6.	1, 2, 3, 4.	Bw
Niet of onvoldoende onderhoud aan nood en/of transparantverlichting. (gebruiksvergunning)	Bouwverordening, Hoofdstuk 6.	1, 2, 3	Bw
Niet of onvoldoende onderhoud van de kleine blusmiddelen. (gebruiksvergunning)	Bouwverordening, Hoofdstuk 6.	1, 2, 3.	Bw
Gebruik van versieringen die niet voldoen aan de eisen gesteld in brandklasse 2. (gebruiksvergunning)	Bouwverordening, Hoofdstuk 6.	2, 3, 4.	Bw
Het veroorzaken van ongewenste doormeldingen van automatische brandmeldingen van op de Regionale Alarmcentrale aangesloten brandmeldinstallaties.	Bouwbesluit /Bouwverordening, hoofdstuk 6. / b) Aansluitvoorwaarden brandmeldcentrales	2, 3. b)	Bw
Het veroorzaken van ongewenste doormeldingen van automatische brandmeldingen van op een		2, 3, 5. c)	Bw/Pol

particuliere alarmcentrale aangesloten brandmeldinstallaties.			
Het niet of onvoldoende nakomen van de overige voorwaarden verbonden aan de gebruiksvergunning.	Bouwverordening, hoofdstuk 6. /	0, 1, 2, 3, 4, 5.	Bw/Pol
Het niet of onvoldoende vrijhouden van nooduitgangen/vluchtwegen. (gebruiksvergunning, BBV)	Brandbeveiligings verordening	1, 3, 4.	Bw
Niet of onvoldoende onderhoud aan nood- en/of transparantverlichting. (gebruiksverordening gunning, BBV)	Brandbeveiligings verordening	1, 3.	Bw
Niet of onvoldoende onderhoud van de kleine blusmiddelen. (gebruiksvergunning, verordening BBV)	Brandbeveiligings verordening	1,2,3.	Bw
Gebruik van versieringen die niet voldoen aan de eisen gesteld in brandklasse 2. (gebruiksvergunning, BBV)	Brandbeveiligings verordening	2, 3, 4.	Bw
Onveilige constructieve veiligheid (gebruiksvergunning BBV)	Brandbeveiligings verordening	3, 4.	Bw
Het niet of onvoldoende nakomen van de overige voorwaarden van een tijdelijke verordening. gebruiksvergunning/BBV.	Brandbeveiligings verordening	0, 1, 2, 3, 4, 5.	Bw/Pol

Pol = politie

RO = ruimtelijke ordening

Bw = Brandweer

a) Hoewel de brandveiligheid niet direct in het geding hoeft te zijn wordt het zonder vergunning of het in afwijking van de vergunning laten plaats vinden van een activiteit als ontoelaatbaar geacht. Er dient dat ook direct opgetreden te worden.

b) Maximaal 5 meldingen op jaarbasis wordt toelaatbaar geacht. Na iedere melding wordt contact opgenomen met eigenaar-gebruiker van desbetreffende installatie. Na 3 meldingen volgt een mededeling als bedoeld onder sanctiekwalificatie 1. Na 4 meldingen volgt een mededeling als bedoeld onder sanctiekwalificatie 2.

c) 1 Melding wordt toelaatbaar geacht. Na eerste melding wordt actie ondernomen als bedoeld onder sanctiekwalificatie 2.