

RAPPORTAGE VOORTGANG SAMENWERKING PER DEELTRAJECT (oktober 2005)

1. Monumentenzorg

Inleiding:

Doelstellingen van het project zijn:

- Opstellen beleidsnota cultuurhistorie

Door medewerkers monumentenzorg uit de 5 kempengemeenten wordt een beleidsnota cultuurhistorie opgesteld. Uniformering van verordeningen en criteria die gelden voor monumenten zijn belangrijke onderdelen van het beleid

- Instellen gemeenschappelijke monumentencommissie

Binnen het project worden de mogelijkheden onderzocht voor het instellen van een gemeenschappelijke monumentencommissie voor de 5 kempengemeenten.

- Samenwerking en uitwisseling op functieniveau

Verantwoordelijkheid:

De gemeente Oirschot is kartrekker

Voor het project is een Stuurgroep en een werkgroep ingesteld. De Stuurgroep wordt gevormd door de portefeuillehouders monumentenzorg van de kempengemeenten. Voorzitter van de Stuurgroep is burgemeester Speetjens van Oirschot.

De werkgroep wordt gevormd door de (beleids)medewerkers monumentenzorg uit de kempengemeenten en wordt voorgezeten door de heer Loos, hoofd afdeling Bouwtoezicht en Milieu van Bergeijk. De voorzitter van de werkgroep is tevens secretaris van de Stuurgroep.

Uitgangspunten en randvoorwaarden:

Uitgangspunt is dat alle gemeenten een gelijkwaardig aandeel leveren in het project. Essentieel voor het slagen van de samenwerking is de kennisinbreng van elke individuele gemeente in de vorm van personele capaciteit.

Voortgang/planning(tijdpad):

Volgens planning zou

De ontwikkeling van de beleidsnota vordert wel maar loopt achter op de planning. De oorzaken hiervan zijn stagnatie in de aanloop, personele mutaties, ziekte en vertraging bij de totstandkoming van de klankbordgroep. Momenteel is ca. 50% gereed. De installatie van de nieuwe monumentencommissie was gepland in het tweede kwartaal van 2006.

Middelen:

Voor het project zijn in principe geen financiële middelen gereserveerd. Op basis van bestede tijd per gemeente wordt eind 2005 de stand opgemaakt. Eén van de uitgangspunten van het project is dat iedere deelnemende gemeente een gelijk aandeel levert in het project. Eind 2005 wordt beoordeeld wat de verschillen zijn in aandeel wat er mogelijk toe kan leiden dat er van gemeenten een vereveningsbijdrage zal worden gevraagd.

2. Personeel en Organisatie

Inleiding:

Samenwerking P&O Kempengemeenten maakt het, ten aanzien van personeel, makkelijker de samenwerking op andere taakvelden te realiseren.

De opdracht die nu wordt uitgevoerd is de volgende:

Ontwikkel één pakket arbeidsvoorwaarden Kempengemeenten. Dit pakket arbeidsvoorwaarden moet geschikt zijn om op termijn de huidige arbeidsvoorwaarden per gemeente te vervangen.

Ontwikkel een voorstel tot implementatie van deze arbeidsvoorwaarden.

Einddatum van dit project is 01-01-2007 of zoveel eerder als mogelijk.

Verantwoordelijkheid:

De samenwerking P&O is als volgt georganiseerd:

Stuurgroep

De bestuurlijke verantwoordelijkheid voor de inhoudelijke samenwerking wordt gedragen door de stuurgroep. De stuurgroep is verantwoordelijk voor de inhoudelijke afstemming van het taakveld. De stuurgroep is de opdrachtgever voor het realiseren van de samenwerking.

Deze stuurgroep bestaat uit de 5 portefeuillehouders P&O van de Kempengemeenten. Zij worden ondersteund door de secretaris van de gemeente Reusel-De Mierden en de kartrekker van de ambtelijke werkgroep P&O van de gemeente Reusel-De Mierden.

Ambtelijke werkgroep

De ambtelijke werkgroep moet als opdrachtnemer de samenwerking realiseren. Deze ambtelijke werkgroep is verantwoordelijk voor het uitwerken van de opdracht.

Deze ambtelijke werkgroep bestaat uit 1 lid per gemeente en de kartrekker van de gemeente Reusel-De Mierden.

Daarnaast zijn ook de Koepel, de secretarissen, de Ondernemingsraden, de Raden, de Colleges van B&W en de bonden betrokken bij het realiseren van de samenwerking.

Randvoorwaarde:

Er moet voldoende personele capaciteit beschikbaar worden gesteld.

Voor het realiseren van de opdracht moet iedere gemeente gemiddeld 1 dag per week beschikbaar stellen in de periode september 2005 tot januari 2007;

Voortgang/planning(tijdpad):

Voor de uitvoering van de opdracht is de volgende fasering aangebracht, die voor de stappen tot nu toe ook is gerealiseerd:

Stap 1: Afbakening project:

Start: april 2005 Einde: juni 2005

Stap 2: Creëren draagvlak bij alle betrokkenen:

Start: juli 2005 Einde: januari 2007

Stap 3: Globale inventarisatie van de verschillen:

Start: augustus 2005 Einde: oktober 2005

Stap 4: Vaststellen praktische aanpak ontwikkelen arbeidsvoorwaarden Kempengemeenten:

Start: november 2005 Einde: december 2005

Stap 5. Samenstellen concept arbeidsvoorwaarden Kempengemeenten:

Start: januari 2006 Einde: mei 2006

Stap 6: Voorstel tot implementatie van arbeidsvoorwaarden Kempengemeenten:

Start: januari 2006 Einde: mei 2006

Stap 7. Principe besluitvorming

Start: juni 2006 Einde: augustus 2006

Stap 8: Onderhandelingen met vakbonden en ondernemingsraden;

Start: september 2006 Einde: oktober 2006

Stap 9. Formele besluitvorming

Start: november 2006 Einde: januari 2007

Middelen:

Er moeten voldoende middelen beschikbaar worden gesteld. Deze zijn nu nog niet duidelijk.

Er zullen incidentele middelen nodig zijn voor de realisatie van de opdracht. Op onderdelen zal kennis moeten worden ingehuurd, bijvoorbeeld bij het ontwikkelen van een systeem van functiebeschrijving en -waardering dat in de toekomst wordt toegepast bij samenwerking op taakvelden.

Daarnaast zullen er mogelijk structurele middelen nodig zijn als gevolg van implementatie van de arbeidsvoorwaarden. Deze kunnen per gemeente verschillen. Besluit tot implementatie kan per gemeente worden genomen.

3. Vastgoedinformatievoorziening

Inleiding:

Samenwerking Vastgoedinformatievoorziening richt zich op de realisatie van een geïntegreerd vastgoedinformatiesysteem.

Vastgoedinformatievoorziening raakt een groot aantal beleidsterreinen binnen de gemeente aangezien veel beslissingen (80%) te maken hebben met een locatie in de gemeente. Dit belang vertaalt zich in nieuwe wetgeving waarbij gemeenten verantwoordelijk worden voor de registratie van basisgegevens (adres, gebouw) en verplicht worden meer gegevens uit te wisselen en te ontsluiten (Bestemmingsplannen, Milieu, etc). Tevens worden gemeenten aansprakelijk indien de verstrekte informatie onjuist is (Wet Kenbaarheid Publiekrechtelijke beperkingen).

Deze nieuwe taken betekent veel extra inspanningen voor de gemeente, die niet op te vangen is binnen de bestaande formatie. Door Samenwerking is het mogelijk hier op een efficiëntere manier op in te spelen en risico's te beperken (continuïteit kwaliteit). Het motto van de Samenwerking is daarom "Minder Meer".

Verantwoordelijkheid:

De basis voor het werken wordt gevormd door het Convenant van 3 april 2003 waarin taken en verantwoordelijkheden geregeld zijn.

De gemeente Bergelijk is Stuurgemeente en gemachtigd te handelen namens de zeven deelnemende gemeenten. De projectorganisatie bestaat uit een Stuurgroep, Ambtelijke Werkgroep en een Vastgoedteam onder leiding van de Regionaal Projectleider. Het Vastgoedteam bestaat uit medewerkers vanuit de deelnemende gemeenten. Daarnaast zijn er Werkgroepen die samengesteld zijn uit vakspecialisten onder leiding van een projectleider uit het vastgoedteam.

De Regionaal Projectleider legt verantwoording af aan de Voorzitter van de Ambtelijke Werkgroep. De Voorzitter van de Ambtelijke Werkgroep is door de Stuurgemeente gemandateerd verplichtingen aan te gaan.

Uitgangspunten en randvoorwaarden:

Uitgangspunt in de samenwerking is de gelijkwaardigheid van alle deelnemers.

De Samenwerking kan pas slagen als alle deelnemers de samenwerking als uitgangspunt in hun beleid en uitvoering meenemen. Hiermee wordt het maximale voordeel bereikt.

Voor het optimaal kunnen functioneren van de Samenwerking is een andere organisatievorm noodzakelijk waarin de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden duidelijk geregeld zijn.

Voortgang/planning(tijdpad):

De Samenwerking werkt op basis van een Jaarplan dat afgeleid wordt van het Regionale Vastgoedplan. Voor 2005 worden de meeste taken gerealiseerd. Knelpunten komen vooral voort uit capaciteitsgebrek.

De Samenwerking heeft inmiddels al een aantal belangrijke mijlpalen bereikt. De belangrijkste hiervan zijn:

- Regionaal Vastgoedplan 2005-2008 (gezamenlijk beleid)
- Start regionale vastgoedorganisatie (beleid- en beheermedewerkers centraal in Stuurgemeente)
- Gezamenlijke applicaties (WOZ-portaal Viewer, Bodeminformatiesysteem)
- Gezamenlijke aanbesteding (Herwaardering WOZ, Luchtfoto's)
- Gezamenlijke projecten (o.a. Basisregistraties, handboek bestemmingsplannen, systematiek Beheer Openbare Ruimte)

Middelen:

De Samenwerking beschikt over eigen middelen middels de vaste bijdrage van € 40.000,- per gemeente per jaar. Daarnaast levert iedere deelnemer 1 fte per jaar.

Voor de lokale activiteiten is een model begroting vastgoed opgesteld die alle deelnemers als basis voor hun begroting 2006 kunnen gebruiken. Hierin is een directe vertaling van het regionale beleid naar lokale activiteiten gerealiseerd

De benodigde middelen worden uiteindelijk bepaald door het Jaarprogramma 2006 zoals dat vastgesteld wordt door de Stuurgroep.

4. WMO

Inleiding:

Het doel van de samenwerking WMO is op een projectmatige wijze (inhoudelijk en planmatig) de WMO voor te bereiden en in te voeren. Daarbij wordt gestreefd naar het realiseren van een basisaanbod voor de Kempengemeenten.

In eerste instantie blijft de samenwerking begrensd tot die aspecten van de WMO die in ieder geval per 1 juli 2006 gerealiseerd moeten zijn:

1. De ondersteuning van de mantelzorg als collectieve voorziening in de WMO;
2. De invulling van de individuele zorgvoorzieningen, te beginnen met de huishoudelijke verzorging;
3. De invulling van het basisaanbod van het Lokaal Loket;
4. Cliëntparticipatie op basis van een adviserende bevoegdheid.

Verantwoordelijkheid:

De gemeente Reusel-De Mierden is kartrekker en levert een projectleider.
Er wordt gewerkt aan de hand van de volgende projectstructuur

Stuurgroep
Projectgroep
Werkgroepen

Uitgangspunten en randvoorwaarden:

Voor het slagen van dit project zijn de volgende randvoorwaarden van toepassing:

1. Er moet voldoende personele capaciteit beschikbaar worden gesteld.
Voor het realiseren van dit projectplan is nog niet concreet aan te geven wat de formatieve inbreng van iedere gemeente is.
2. Er moeten voldoende middelen beschikbaar worden gesteld.
Naast beschikbare ambtelijk capaciteit vraagt het project middelen voor:
 - communicatie
 - voorlichting
 - overleg
 - eventuele inhuur van expertise die van derden wordt betrokken
3. Het gezamenlijk beleid is het spoorboekje Er moet echter ruimte zijn en blijven voor lokale interpretatie

Voortgang/planning(tijdspad):

Het Projectplan moet nog worden vastgesteld. Voorzien is in de volgende globale tijdfasering:

1. Het voorbereidingstraject (het voorbereiden van de besluitvorming; globaal tot 1-1-2006)
2. Het besluitvormingstraject (de feitelijke besluitvorming door de raden: globaal tussen 1-1-2006 en 1-2-2006)
3. Het Implementatietraject (na besluitvorming door de raden: globaal tussen 1-2-2006 en 1-7-2006)

Middelen:

Vooralsnog wordt alleen voorzien in de inzet van ambtelijke capaciteit. Naast de inzet van Reusel-De Mierden in de vorm van de projectleider en op beleidsmedewerkersniveau wordt ook voorzien in extra ondersteuning door de inzet van 0,5 FTE. In de gemeentebegroting 2005 en 2006 is in deze tijdelijke extra formatie voorzien.

5. Wonen/Volkshuisvesting

Inleiding:

Doelstelling:

Door meer samen te werken zullen woningzoekenden beter af zijn in onze Kempische woningmarkt, die op belangrijke punten een samenhangende woningmarkt is:

Het gezamenlijk behartigen van onze belangen bij de Provincie, het Samenwerkingsverband Regio Eindhoven en de buurgemeenten (ook de Belgische).

Het behartigen van belangen bij de daadwerkelijke aanbieders van woondiensten, die zelf veelal reeds regionaal werken. We bedoelen dan vooral de woningcorporaties en de zorginstellingen, maar ook de commerciële projectontwikkelaars.

Het wegnemen van belemmeringen tussen onze gemeenten, die een adequate huisvesting van onze burgers in de weg staan.

Inspelen op de steeds gecompliceerder wordende subregionale woningmarkt. Door elkaar bij te staan kunnen we onze opgaven beter aan door het:

- a. zorgen voor voldoende bouwlocaties.
- b. vergroten van de huursector, eventueel ook in duurder segment, voor starters en senioren.
- c. stimuleren van eigenaar-bewoners tot het aanpassen dan wel aanpasbaar bouwen van hun woning.
- d. ontwikkelen van een visie inzake wonen, welzijn en zorg.

Er zijn verder natuurlijk ook nog diverse praktische doelstellingen: verhoging van ambtelijke en bestuurlijke kwaliteit, kostenbesparingen en efficiency.

Verantwoordelijkheid:

Coördinerend kartrekker is de gemeente Reusel-De Mierden. Elke gemeente heeft dus een eigen inhoudelijke deelverantwoordelijkheid.

Reusel-De Mierden levert de coördinerend portefeuillehouder in de persoon van Jan Zandstra. Vanuit managementniveau levert van daaruit Hans van Berkel een de bijdrage. Katrin Schellekens is vanuit Oirschot de ambtelijk inhoudelijke trekker.

Een kort overzicht van de taakvelden met daarbij de 'kartrekkende' gemeente.

1. Woningmarktonderzoek, gemeente Bladel
2. Subregionale woonvisie, gemeente Bergeijk
3. Kwantitatieve woningbouwplanning, gemeente Oirschot
4. Locatiekeuze woningbouw
5. Doelgroepenbeleid, gemeente Eersel
6. Wonen-welzijn-zorg, gemeente Reusel-De Mierden
7. Woningtoewijzing sociale huur, gemeente Bladel
8. Toewijzing bouw kavels, gemeente Oirschot
9. Onrendabele toppen/grondbeleid, gemeente Eersel
10. Subregionale prestatie-afspraken met corporaties en zorginstellingen, gemeente Eersel
11. ISV-subsidie, gemeente Bladel
12. Positionering t.o.v. andere overheden
13. Positionering t.o.v. marktpartijen
14. Communicatie, gemeente Reusel-De Mierden.

Omdat het taakveld "volkshuisvesting" in alle gemeente slechts een deel-taak-functie betreft die bovendien soms nog is verspreid over meerdere personen en afdelingen is niet gekozen voor een aparte structuur.

In beginsel willen we dus met dezelfde bestuurlijke en ambtelijke capaciteiten onze samenwerking meer structuur en intensiteit geven. Daarbij is ons portefeuillehoudersoverleg coördinatiepunt. Dit overleg vergadert periodiek en maakt aan het eind van het jaar telkens een jaar- en meerjarenprogramma. De voortgang van de samenwerking en de resultaten evalueren wij dan jaarlijks met de mogelijkheid onze koers bij te stellen. Ook bespreken wij jaarlijks de personele en budgettaire capaciteit, die wij in de samenwerking willen en kunnen steken.

Uitgangspunten en randvoorwaarden:

Als uitgangspunt voor de samenwerking is gehanteerd dat er geen aparte structuren (behoeven te) komen en de werkzaamheden met de bestaande formatie worden uitgevoerd.

Voortgang/planning(tijdpad):

Stand van zaken:

Vanuit het totale meerjarenprogramma dat vertaald is in een (voorlopig) jaarprogramma is voor een verdere prioritering gekozen. Personeel en middelen kwamen immers niet extra beschikbaar.

Gerealiseerd zijn:

- uitwisseling van materiaal en ambtelijke en bestuurlijke kennis en ervaring;
- de lokale woonvisies/ volkshuisvestingsplannen zijn vergeleken;
- binnen het SRE nog slechts één ambtelijke vertegenwoordiger vanuit De Kempengemeenten en meer eenduidige bestuurlijke inbreng via de portefeuillehouders;
- één uniform woningbouwprogramma voor de totale Kempen is opgesteld. Daarmee wordt voortaan ook met andere overheidsinstellingen gecommuniceerd; het programma wordt in november 2005 geactualiseerd;
- een verkenning onder regionale marktpartijen en het trekken van conclusies daaruit;
- concept-subregionale prestatieafspraken worden eind oktober 2005 door colleges vastgesteld, waarna bespreking volgt met marktpartijen (afronding in- en extern najaar 2005);
- publicaties op stapel staande concrete bouwprojecten op alle websites (afronding oktober 2005).

De thema's 5,6 en 9 hebben prioriteit. De andere thema's zijn al deels of voldoende uitgewerkt voor dit moment, lopen (al) in regionaal verband of hebben geen prioriteit bij de beperkte beschikbaarheid van mensen en middelen.

Middelen:

Er waren financiële middelen gevraagd vanwege vastgesteld tekort aan kwantiteit en kwaliteit binnen de organisaties, maar deze konden niet beschikbaar worden gesteld.

Er heeft doorlopend een tekort bestaan aan kwalitatief en kwantitatief voldoende inzetbaar personeel. Oorzaken: reorganisaties en taakverschuivingen, bestaande overbelasting van personeel en prioriteit bij eigen gemeentelijke bouwtaken en uitval wegens ziekte. De ambities konden daardoor niet worden waargemaakt. Vanwege allerlei lopende kleine en grote reorganisaties bij de deelnemende gemeenten konden nog geen verbeteringen op dit punt doorgevoerd worden.

6. Afval

Inleiding:

Het gezamenlijk aanbesteden of het samengaan van de Kempengemeenten in een PPS-constructie is als doel voor een toekomstige uitwerking geformuleerd.

Verder zijn de volgende doelen geformuleerd:

1. komen tot een verdergaande samenwerking op het gebied van afval waardoor beleidsafstemming voor de Kempen kan plaatsvinden;
2. bundelen van krachten op afvalgebied.;
3. verdergaande afstemming/gezamenlijke afvalkalender (vooralsnog niet vanwege onvoldoende afstemming);
4. opbouwen van expertise, het terugbrengen van de kwetsbaarheid, en daarmee het bevorderen van continuïteit;
5. kostenbesparing;
6. gezamenlijke aanbesteding van diverse activiteiten.

De opdracht:

- Door inbreng en uitwisseling van medewerkers de flexibiliteit en onafhankelijkheid van de deelnemende gemeenten vergroten (waardoor op termijn naar verwachting de omvang van de personele inzet wordt beperkt).
- Door gezamenlijke inkoop een schaalvoordeel bereiken.
- Door gezamenlijke standpunten voor te bereiden en in te nemen op het beleidsterrein afval een sterkere positie realiseren ten opzichte van andere partijen.
- Door informatie-uitwisseling en bundeling van kennis de deelnemende gemeenten optimaal op de hoogte houden van ontwikkelingen op het beleidsterrein.

Verantwoordelijkheid:

Bladel trekt de kar. Dit betekent dat wethouder de heer F. Pijnenburg voorzitter is van de stuurgroep (overleg van poho's), de heer J. van Hout als trekkende gemeentesecretaris optreedt en de beleidsmedewerkers afval vormen de projectgroep. De projectgroep komt regelmatig bijeen en heeft regelmatig overleg met de stuurgroep.

Uitgangspunten en randvoorwaarden:

Randvoorwaarden voor de samenwerking op het terrein van afval zijn:

- Gelijkwaardigheid/consensus
- Inbreng in samenwerkingsverband door eigen mensen
- Afstemming en betrokkenheid van bestuur en management staan centraal
- Draagvlak bij alle betrokken medewerkers
- Energie en inzet
- Communicatie

Voortgang/planning(tijdpad):

- Gezamenlijk is beleid ontwikkeld)o.a. luierinzameling'
- Gezamenlijke aanbesteding inzameling huishoudelijk afval (samen met BIZOB)
- Aanbesteding facilitaire diensten milieustraten is in ontwikkeling

Middelen:

Tot op heden gewerkt met gesloten beurzen (uitwisseling inzet en menskracht is gelijkwaardig) Voordelen behaald in de aanbesteding die als succes kunnen worden beschouwd en die rechtstreeks terugvloeien naar de burgers van de 5 Kempengemeenten.

7. Sociale Zaken

Inleiding:

Doelstelling: samenwerking sociale zaken verder uitwerken met nadrukkelijk aandacht voor versterken kwaliteit, continuïteit, efficiency en bedrijfsmatig werken.

Opdracht: opstellen van een beslisdocument dat leidt tot het al dan niet overgaan tot vorming van de meest vergaande vorm van samenwerking, zijnde een ISD (Intergemeentelijke Sociale Dienst). Daarbij inzicht verschaffen in de gevolgen van de samenwerking en antwoord geven op de vraag of de volgende fase van implementatie kan worden gestart.

Verantwoordelijkheid:

Bladel trekt de kar. Dit betekent dat wethouder Mevr. R. Antonis-Maas voorzitter is van de stuurgroep (overleg van poho's), de heer J. van Hout als trekkende gemeentesecretaris optreedt (De heer H. Timmermans Eersel als plaatsvervanger) en de afdelingshoofden sociale zaken vormen de projectgroep. De projectgroep heeft tot begin september onder leiding gestaan van een externe adviseur, zijnde de heer W. van der Linden van BMC.

De projectgroep heeft zich in de uitwerking laten bijstaan door diverse werkgroepen. Deze werkgroepen stonden onder leiding van een lid van de projectgroep en bestond uit vakspecialisten van de verschillende onderdelen (personeel, juridische zaken, ict, financiën, dienstverlening en huisvesting).

Uitgangspunten en randvoorwaarden:

Uitgangspunten:

- versterken dienstverlening aan de klanten
- meer benutten aanwezige kwaliteit en uitwisseling van kennis en vaardigheden
- opheffen of verminderen van de kwetsbaarheid
- verbeteren en afstemmen van bedrijfsprocessen
- meer anticiperen op de externe ontwikkelingen
- bieden van uitdagingen voor het personeel
- een sterkere strategische gesprekspartner zijn voor andere externe organisaties.

essentiële randvoorwaarden:

- betrokkenheid van bestuur en management
- beschikbaarheid van capaciteit en middelen
- draagvlak bij de medewerkers
- energie en grote inzet van alle betrokkenen
- goede communicatie
- strategie/tactiek om mensen enthousiast te maken
- afstemming op het gebied van automatisering
- plaatselijke dienstverlening (lokaal loket) moet in stand blijven
- lokaal beleid moet mogelijk zijn
- beheersing van de financiën per gemeente moet mogelijk zijn.

Voortgang/planning(tijdpad):

Het project kent twee fasen:

- fase 1: de verkenning (afronding juli 2004)
- fase 2: de implementatie en uitvoering vanaf 3^e kwartaal 2004)

Fase 1 is niet tijdig afgerond. De besluitvorming liep enige vertraging op als gevolg van onduidelijkheden in de onderzoeksfase (wie heeft welke rol en wat moet er precies onderzocht worden). De besluitvorming is over de vakantie heen getild. Vervolgens werd in het najaar van 2004 opdracht verstrekt voor fase 2.

Fase 2 loopt nog. Voorjaar 2005 is de eindrapportage opgesteld. Er is een aanbiedingsbrief opgesteld door de stuurgroep waarin is aangegeven op welke wijze de stuurgroep de kosten in de hand wenste te houden (organisatorische eenheid creëren met uitgestelde centrale huisvesting).

In de loop van juni 2005 werd een fout in de rapportage ontdekt. Deze rekenfout is tijdens de vakantieperiode hersteld. Op 31 augustus 2005 vond een stuurgroepvergadering plaats waarbij ook de projectgroepleden aanwezig waren. De stuurgroep heeft daarbij de secretarissen opdracht gegeven de te behalen voordelen nadrukkelijker in

beeld te brengen en de werking van de “carrousel” nader te duiden.

Op 17 oktober 2005 heeft een stuurgroep plaatsgevonden waarbij enerzijds een oplossing is geboden voor de tijdelijke huisvesting (WVKKantoor) en anderzijds een second opinion is gegeven op het terrein van de ict (nieuwe inzichten afgestemd op de tijd). Deze twee elementen geven een positieve ontwikkeling te zien die besluitvorming in de richting van de ISD nadrukkelijk dichterbij brengen.

Ingrepen in de personele capaciteit als gevolg van terugloop van het aantal cliënten wordt niet uitgesloten.

Besluitvorming door college's (voorgenomen besluit als or-advieswaardig document) uiterlijk begin november 2005.

Raad nog tijdens deze raadsperiode in december 2005 (of uiterlijk januari 2006).

Implementatie in de loop van 2006.

Start per 1 januari 2007.

Middelen:

De verschillende gemeentebesturen hebben ruimte opgenomen in de begroting voor het jaar 2006. Deze financiële ruimte is wellicht niet of in mindere mate nodig nu de tijdelijke huisvesting met gesloten beurzen kan plaatsvinden.

8. ICT

Inleiding:

Onderwerp samenwerking: Informatie en Communicatie Technologie dan wel Informatievoorziening en Automatisering

Als scope voor de samenwerking wordt primair informatiemanagement en systeembeheer gezien. Een nadere uitwerking van de scope en de benoeming van alle facetten dient nog plaats te vinden. Te denken valt aan het benoemen van de voorzieningen, de specifieke taken, de systemen en de gegevensdomeinen.

Binnen de samenwerking wordt ook samengewerkt op andere beleidsterreinen (zoals Sociale Zaken, P&O en vastgoedinformatievoorziening). Daarbij worden o.a. systemen aangeschaft, gegevens beschikbaar gesteld en wordt een beheerorganisatie ingericht. Daarbij is in alle gevallen sprake van een sterke link met het beleidsterrein informatiemanagement en heeft qua systemen relaties met systeembeheer. De inhoudelijke verantwoordelijkheid voor de gegevens kan zoals gesteld in beginsel niet gepositioneerd worden binnen de samenwerking I&A. Wel zal vanuit de samenwerking I&A in randvoorwaardelijke zin input geleverd moeten worden naar de andere samenwerkingsgebieden, waaronder vastgoed. Te denken valt aan een informatiemodel, handvatten om aanschaf te ondersteunen, helpdesk, installatie, (technisch) beheer. Deze samenwerking zal nog verder moeten worden vormgegeven. Het zal duidelijk zijn dat de samenwerkingstrajecten een relatie hebben met de samenwerking I&A Kempen en dat in de uitvoering daarvan onderlinge afstemming bepalend is voor de kwaliteit en integraliteit op lange termijn.

Doelstelling: Deze is nog erg algemeen van aard en vraagt uiteraard nadere uitwerking in concreet na te streven doelen. Daarbij is een onderscheid aan te brengen in een korte en lange termijn. Onderstaand overzicht is niet uitputtend. De start van projecten voor lange termijn doelen kan ook al binnen 2 jaar plaatsvinden. Wanneer de lange termijn doelen gereed zijn is nog niet te bepalen.

Doelen korte termijn (<2 jaar):

- beleidsplan en plan van aanpak voor de lange termijn;
- regionaal I&A-plan met o.a. gemeenschappelijke aanschaf van voorzieningen;
- uitleen en uitwisseling van personeel (w.o. implementatie teams);
- I&A protocol dat gebruikt kan worden bij andere samenwerkingsvormen en dat randvoorwaardelijke eisen/wensen voorlegt bij selectietrajecten (bv. aanschaf systeem).

Doelen lange termijn (>2 jaar):

- gemeenschappelijke technische infrastructuur en gemeenschappelijke geautomatiseerde informatievoorziening;
- actueel beleid op het terrein van informatiemanagement en systeembeheer (w.o. beveiliging);
- interne ondersteunende personele unit (shared service centre) met taken en verantwoordelijkheden op het terrein van informatiemanagement en systeembeheer met beschikbaarheid en uitvoering van vastgestelde SLA (servicelevels) tenzij wordt aangetoond dat hiertoe belemmeringen zijn;
- vervullen van een voorhoedegemeente E-government samen en door de gehele organisatie.

Verantwoordelijkheid:

Kartrekker: De gemeentesecretaris van Eersel.

De projectgroep I&A Kempengemeenten bestaat uit:

Walter Hartmann, Eersel, afdelingshoofd Middelen, projectleider
Joep Lafarre, Bergeijk, afdelingshoofd PID, plv projectleider
Ger van de Goor, Eersel, beleidsmedewerker I&A, secretaris
Miranda van Camp, Bladel, afdelingshoofd ID
Fred Schellekens, Reusel- de Mierden, beleidsmedewerker I&A
Caroline Kat, Oirschot, I&A-coördinator
Jos Thijssen, Hilvarenbeek, afdelingshoofd ID, waarnemer
Jean-Paul Ruyters, Cranendonck, I&A-coördinator

Uitgangspunten en randvoorwaarden:

Daar waar er voldoende voordelen voor samenwerking zijn, is er ook een aantal valkuilen waar bij de uitvoering

van het project rekening moet worden gehouden. We zien de volgende:

- Voldoende personele capaciteit om dit project te realiseren;
- Oog houden voor elkaars verschillen;
- Complexe besluitvormingstrajecten;
- Creëren en behouden van draagvlak;
- Samenwerking moet aansluiten bij de verschillende bedrijfsvoeringconcepten;
- Teveel denken in bedreigingen in plaats van in kansen.

Op de aan onszelf gestelde vraag of we willen samenwerken en dus ook of we nog zelfstandig door willen/kunnen gaan wordt gesteld dat we willen samenwerken tenzij er argumenten zijn om dit niet te doen (dus JA, tenzij). Er dient wel duidelijkheid te zijn over de doelstellingen van de samenwerking. Dus ja we willen! Zelfstandig doorgaan zou in theorie kunnen maar of dat verstandig is, is de vraag.

Voortgang/planning(tijdpad):

De werkgroep is in afwachting van keuzes naar aanleiding van de onderstaande beslispunten.

1. Vaststellen opdracht samenwerking I&A Kempengemeenten;
2. De status van toehoorder of volwaardige deelnemer van de gemeenten Hilvarenbeek en Cranendonck afhankelijk te stellen van het feit of de betreffende gemeente te kennen geeft volwaardig aan de samenwerking te willen deelnemen;
3. Beschikbaar stellen van ongeveer 1 dag personele capaciteit per week per gemeente;
4. Instemmen dat afstemming over aanschaf van ICT-voorzieningen plaatsvindt binnen de projectgroep I&A Kempengemeenten;
5. Instemmen dat afstemming over personele inzet van I&A-medewerkers plaatsvindt binnen de projectgroep I&A Kempengemeenten;
6. Beslissen of de instelling van een stuurgroep noodzakelijk is.

Middelen:

Er bestaat nog geen inzicht in de benodigde middelen buiten voorstel beslispunt 3.

9. Juridische Kwaliteitszorg

Inleiding:

Het doel van de samenwerking tussen de vijf gemeenten op het gebied van juridische kwaliteitszorg is in het algemeen tweeledig:

1 *het gezamenlijk waarborgen, verbeteren en versterken van de juridische kwaliteit van gemeentelijke producten en diensten*

Meer in het bijzonder vallen hieronder de volgende doelstellingen:

- meer expertise beschikbaar voor de gezamenlijke gemeenten:
 - onderlinge vervangbaarheid
 - juridische kwaliteitskring (juridische informatieverstrekking en kennisuitwisseling)
 - interne kennisoverdracht
 - vervanging secretariaat commissie bezwaarschriften
- gezamenlijke visie- en strategieontwikkeling bij het implementeren van (nieuwe) algemene en bijzondere wet- en regelgeving
- de burger is gediend met een kwaliteitsverbetering
- vormt geen extra belasting, maar een nuttige toevoeging op de gemeentelijke bedrijfsvoering:
 - vergroten draagvlak en bewustwording
 - inzicht in capaciteit/werkverdeling/werkdruk
 - transparantie processen

2 *het bewust omgaan met juridische risico's (= juridische controltaak)*

Zowel bij de Rijksoverheid als bij de gemeenten wordt steeds meer aandacht besteed aan het beheersen van juridische (en daarmee financiële) risico's. De gemeentelijke organisaties lopen minder risico's als de juridische functie op peil is.

Hiervan afgeleide doelstellingen kunnen als volgt worden geformuleerd:

- beperken van aansprakelijkheidsstellingen
- verbetering van het risicobesef
- reguleren casu quo beperken inschakelen externe juridische deskundigen.'

Verantwoordelijkheid:

De secretaris van Eersel is kartrekkende secretaris en de juridisch controller van Eersel is projectcoördinator van de werkgroep (juridische kwaliteitskring Kempengemeenten).

Uitgangspunten en randvoorwaarden:

Het 'Plan van aanpak Samenwerking Kempengemeenten' (voor het taakveld 'juridische kwaliteitszorg'), dat in november 2003 is geaccordeerd door de colleges van de vijf Kempengemeenten, en het rapport van bevindingen 'Nulmeting juridische kwaliteitszorg Kempengemeenten' (rapport nulmeting) van april 2004 zijn de voornaamste uitgangspunten. De uitwerking van de acties vindt plaats volgens de planning die is opgenomen in het rapport nulmeting. Dit rapport bevat een uitvoeringsplan met de actiepunten die gezamenlijk op Kempenniveau worden opgepakt op korte (2004), middellange (2005-2006) en lange (na 2006) termijn.

Voortgang/planning(tijdpad):

De juridische kwaliteitskring Kempengemeenten heeft in juni 2005 een notitie 'Samenwerking juridische kwaliteitszorg: stand van zaken (evaluatie 2004 en prioriteiten 2005)' (ten behoeve van het secretarissenoverleg) gemaakt, waarin de activiteiten van de juridische kwaliteitskring in 2004 uitgebreid zijn geëvalueerd en de prioriteiten over het jaar 2005 zijn weergegeven. Daarnaast zijn in deze notitie zes opvallende punten genoemd die de juridische kwaliteitskring nog eens expliciet onder de aandacht wil brengen.

Middelen:

Vooralsnog bestaat geen inzicht in de benodigde middelen voor 2006.



Gemeente Bladel



Gemeente Oirschot

