

CONVENANT SHARED SERVICE CENTER LEIDSE REGIO

DE ONDERGETEKENDEN:

1. Burgemeester en Wethouders van Leiden, ter uitvoering van het besluit van Burgemeester en Wethouders d.d. 29 april 2008 nr. 08.0355;
2. Burgemeester en Wethouders van Leiderdorp, ter uitvoering van het besluit van Burgemeester en Wethouders d.d. 8 april 2008 nr. 19a;
3. Burgemeester en Wethouders van Oegstgeest, ter uitvoering van het besluit van Burgemeester en Wethouders d.d. 20 mei 2008 nr. C/02/21;
4. Burgemeester en Wethouders van Zoeterwoude, ter uitvoering van het besluit van Burgemeester en Wethouders d.d. 8 april 2008 nr. 03.

OVERWEGENDE:

- dat de genoemde gemeenten voornemens zijn om te gaan samenwerken door hun ondersteunende diensten op het gebied van bedrijfsvoering onder te brengen in een regionaal shared service center, hierna te noemen SSC;
- dat vooruitlopend op de vorming van het SSC het van belang is om de ICT-infrastructuur en de werkprocessen van de deelnemende gemeenten te synchroniseren en op elkaar aan te sluiten;
- dat de partijen een aantal kaders wensen vast te stellen waarbinnen het SSC wordt gerealiseerd.

BESLUITEN:

De hierna geformuleerde bestuursafspraken voor de realisatie van het SSC vast te stellen, en specifiek de synchronisatie en koppeling van de ICT-infrastructuur, om de voorgenomen samenwerking te realiseren.

1. Definities

1.1 Definitie voor shared services

Onder shared services wordt in dit besluit verstaan de bij uitstek dienstverlenende organisatie-eenheden met resultaatverantwoordelijkheid, die opereren op basis van opdrachtgever-opdrachtnemer relatie en tegen een marktconforme verrekenprijs.

1.2 Definitie voor een shared service center (SSC)

Onder een SSC wordt in dit convenant verstaan een resultaatverantwoordelijk samenwerkingsverband op basis van de Wet gemeenschappelijke regelingen dat tot taak heeft het leveren van diensten aan de afzonderlijke deelnemers in de gemeenschappelijke

regeling, op basis van een dienstverleningsovereenkomst en tegen een marktconforme verrekenprijs.

1.3 Definitie voor informatie- en communicatietechnologie (ICT)

Onder informatie- en communicatietechnologie (ICT) wordt in dit convenant verstaan alles dat te maken heeft met computers, software, databases, websites, netwerken, randapparatuur en telecommunicatie.

2. Doelstellingen van shared services

2.1 De invoering van shared services dient de volgende doelstellingen te realiseren:

- Beperken van de huidige organisatorische kwetsbaarheid
- Kostenreductie door schaalvoordelen
- Verhogen van de kwaliteit van processen
- Verhogen van de professionaliteit en deskundigheid van medewerkers
- Verhogen van de arbeidsproductiviteit
- Een bijdrage leveren aan de verbetering van de dienstverlening aan de burgers, bedrijven, instellingen

2.2 De scope van het SSC betreft in eerste instantie de volgende bedrijfsvoeringstaken:

- Informatie- en communicatietechnologie (ICT)
- Financiële administratie
- Personeel en organisatie
- Salarisadministratie
- Juridische dienstverlening
- Inkoop
- Facilitaire diensten
- Communicatie voor zover het de uitvoerende werkzaamheden betreft, en niet de bestuurlijke advisering.

De opsomming is niet limitatief. Er kunnen op voorstel van de Stuurgroep onderwerpen worden toegevoegd die niet alleen de bedrijfsvoering betreffen, waarbij onder andere gedacht kan worden aan Belastingen, Bouwen en Wonen, en WMO.

3. Organisatie en financiering van het SSC

3.1 Organisatievorm SSC

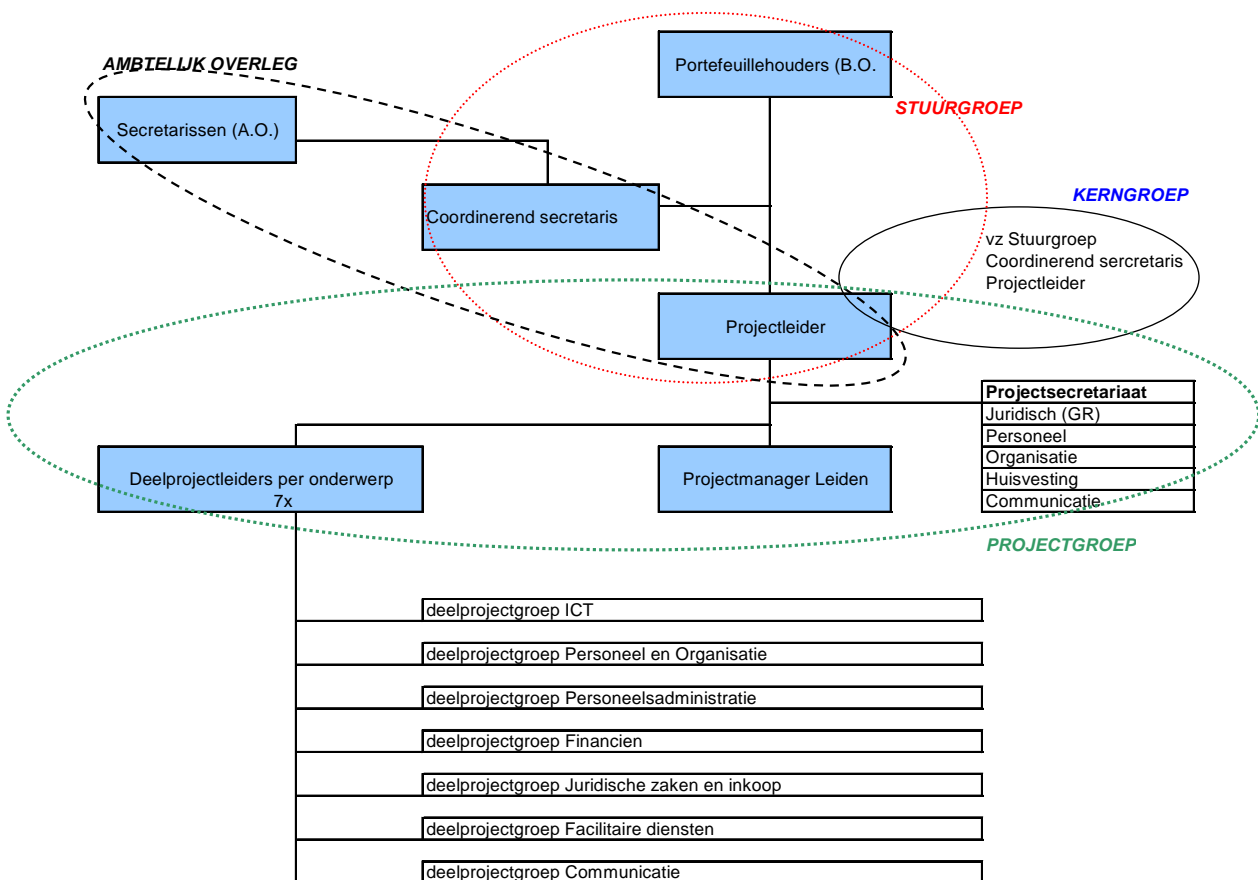
Bij het SSC worden de ambtenaren die werkzaam zijn in de betreffende uitvoeringsterreinen ondergebracht in één gemeenschappelijke organisatie. Hierbij komen de medewerkers rechtstreeks in dienst bij het SSC. De voordelen bevinden zich vooral in het behalen van schaalgrootte, efficiencyvoordelen, kwaliteitsverbetering, het scheiden van beleid en uitvoering evenals een eenduidige relatie tussen de participerende gemeenten. De medewerkers worden in het SSC geplaatst op basis van een nader te bepalen procedure, gebaseerd op de benodigde capaciteiten en competenties.

3.2 Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr)

Voor een samenwerking tussen gemeentelijke organisaties bestaat aparte wetgeving om dit te regelen namelijk de Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr). Het uitgangspunt van een gemeenschappelijke regeling is dat bepaalde taken die de gemeenten zelfstandig uitvoeren, efficiënter door één organisatie uitgevoerd kunnen worden. Dit is de gewenste juridische vorm voor de samenwerking tussen de gemeenten die participeren in het SSC. Het algemeen bestuur van de gemeenschappelijke regeling bestaat uit de collegeleden van de deelnemende gemeenten.

3.3 Projectorganisatie

Projectstructuur SSC



3.3.1 Bestuurlijk opdrachtgever

De bestuurlijk opdrachtgever zijn de collegeleden van de deelnemende gemeente die belast is met het SSC.

3.3.2 Stuurgroep

De Stuurgroep bestaat uit de collegeleden van de deelnemende gemeenten die belast zijn met het SSC. De stuurgroepleden worden bijgestaan door de coördinerend secretaris en de projectleider.

De Stuurgroep is bevoegd alle besluiten te nemen die de realisatie van het SSC bevorderen, mits deze besluiten passen binnen de door de gemeenteraden en/of colleges van B&W vastgestelde kaders en deze taken niet zijn voorbehouden aan de raad dan wel het college van burgemeester en wethouders.

De gemeenteraden nemen een besluit over het aangaan van de gemeenschappelijke regeling door het college van B&W, en de financiële bijdrage aan het SSC, één en ander voor zover dit geen bevoegdheid is van het college van B&W.

Als voorzitter van de Stuurgroep wordt mevrouw E. Bloemen aangewezen.

3.3.2 Ambtelijk opdrachtgever

De ambtelijk opdrachtgever zijn de gemeentesecretarissen van de deelnemende gemeente, of de door hem/haar aangewezen ambtenaar. Ten behoeve van een eenduidige sturing in het project wordt door de gemeentesecretarissen een coördinerend secretaris aangewezen.

Als coördinerend secretaris wordt de heer R. Mauer aangewezen.

3.3.4 Projectleider en projectgroep

De projectleider voert de besluiten van de Stuurgroep uit binnen de door de Stuurgroep gestelde kaders. De projectleider krijgt een door de Stuurgroep vast te stellen ondermandaat om al hetgeen te doen dat de uitvoering van de opdrachten van de Stuurgroep ten goede komt. De projectleider rapporteert aan de ambtelijk opdrachtgevers en aan de Stuurgroep.

De projectgroep bestaat uit de projectleider met de deelprojectleiders uit deelnemende gemeenten.

De heer Th. Heijsteeg wordt aangewezen als projectleider.

3.3.5 Deelprojectleider en deelprojectgroep

De deelprojectleider wordt voor een specifiek onderwerp, met een concreet geformuleerde opdracht, aangewezen door de projectleider. De deelprojectleider rapporteert aan de projectleider. De deelprojectleider kan een externe zijn.

De deelprojectgroep bestaat uit de deelprojectleider met projectmedewerkers uit de deelnemende gemeente. De deelprojectgroep werkt met projectmedewerkers uit de deelnemende gemeenten in opdracht van de projectgroep een specifiek onderwerp uit.

3.4 Relatie met interne verzelfstandiging SSC Leiden

In de gemeente Leiden wordt gewerkt aan de verbetering van de interne dienstverlening. De oorspronkelijke route om via een intern verzelfstandigd SSC de overstap te maken naar het regionale SSC is verlaten. De beschikbare capaciteit in mensen en middel wordt ingezet ten behoeve van de ontwikkeling van het regionale SSC.

3.5 Financiering van het SSC

De kosten voor de oprichting van het SSC zijn onder andere afhankelijk van de gekozen centrale locatie en kunnen derhalve pas goed worden geraamd als hierover meer duidelijkheid is.

De financiering van het SSC maakt deel uit van de voor het SSC op te stellen gemeenschappelijke regeling.

De bijdrage van de deelnemende gemeenten voor de benodigde kosten en investeringen wordt vastgesteld op basis van een nader overeen te komen verdeelsleutel; bij ontstentenis van overeenstemming hieromtrent naar rato van het inwoneraantal per 1 januari 2008.

Gemeenten die in een later stadium tot het samenwerkingsverband toetreden dragen in nader overeen te komen mate bij aan de gemaakte en te maken kosten en investeringen.

3.5.1 Financiering deelproject ICT

In het deelprojectplan ICT wordt een gedetailleerde specificatie van de investeringen en kosten geleverd. Vooralsnog zal iedere gemeente in lijn met de praktijk tot op heden voor de noodzakelijke (ICT-)investeringen zelf de nodige budgetten reserveren. In het op te stellen deelprojectplan worden voorstellen voor de wijze van kostenallocatie c.q. verdeling van de investeringslast opgenomen.

4. Opdrachtformulering SSC

4.1 Uiterlijk 1 juli 2008 wordt de initiële scope van het SSC door de Stuurgroep vastgesteld. De in de scope opgenomen aandachtsgebieden worden in de eerste fase van realisering van het SSC betrokken.

4.2 Uiterlijk 1 december 2008 wordt het projectplan ter realisatie van het SSC aan de Stuurgroep voorgelegd, waarin in ieder geval is opgenomen:

- Uitwerking per onderdeel van de scope waarin onder andere expliciet wordt aangegeven welke activiteiten binnen de onderwerpen kunnen worden ingebracht in het SSC, en welke zich daar (vooralsnog) niet voor lenen.
- Uitwerking van het dienstverleningsconcept
- Uitwerking organisatiemodel en personeelsformatie
- Uitwerking van de benodigde investeringen per onderdeel
- Uitwerking van de implementatiekosten per onderdeel
- Kostenallocatie naar de deelnemende gemeenten
- Inschatting van de efficiencyvoordelen, waarbij de deelnemende gemeenten zoveel mogelijk proportioneel van de behaalde efficiencyvoordelen zullen profiteren.
- Realisatie, planning en implementatie van het SSC; hierbij wordt per onderwerp van de scope rekening gehouden met de specifieke lokale omstandigheden.

4.3 Voor de interne organisatie van het SSC wordt uiterlijk 1 april 2009 een gedetailleerd implementatieplan opgesteld.

4.4 Uiterlijk 1 mei 2009 worden de plaatsingsprocedure en –criteria aan de Stuurgroep, gemeenteraden, GO's en de Ondernemingsraden van de deelnemende gemeenten voorgelegd, uitgaande van een gefaseerde opbouw in 2009 en 2010.

- 4.5 Voor het SSC wordt een Gemeenschappelijke Regeling opgesteld op grond van de Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr). Deze Gemeenschappelijke Regeling wordt uiterlijk 1 december 2008 vastgesteld door de Stuurgroep en ter besluitvorming aan de gemeenteraden voorgelegd. Besluitvorming door de gemeenteraden zal geschieden voor 31 januari 2009.
- 4.6 Ondersteunende diensten op gebied van bedrijfsvoering kunnen door het SSC tevens aan externe publieke organisaties worden aangeboden. Besluitvorming hierover vindt plaats binnen de Stuurgroep. Participanten zien onder andere samenwerkingsverband GEVULEI, Holland Rijnland, Milieudienst West Holland en de Regionale Brandweer als potentiële klant van het SSC.

5. Opdrachtformulering ICT

- 5.1 Om een fundament voor de invoering van het SSC te leggen, heeft uiterlijk 1 augustus 2008 afstemming plaatsgevonden van de informatiebeleidsplannen van de deelnemende gemeenten. Hieruit komt een gezamenlijke visie naar voren met betrekking tot het toepassen van bepaalde technologieën en uiteindelijk één informatiebeleidsplan.
- 5.2 Er wordt uiterlijk 1 oktober 2008 een specifiek projectplan ICT opgesteld. In dit projectplan worden de afspraken vastgelegd over de uitvoering van het samenwerkingsproject en worden ook de benodigde middelen becijferd. Het deelprojectplan ICT wordt vastgesteld door de Stuurgroep en geeft inzicht in de volgende onderwerpen, gebaseerd op de algemene uitgangspunten van het SSC:
- Gedetailleerde uitwerking van het inhoudelijke bereik met betrekking tot ICT, inclusief de koppeling van de back-offices van de partijen zoals genoemd in artikel 4.6.
 - Personeelsformatie voor ICT
 - Gekwantificeerde financiële resultaten
 - Implementatiekosten
 - Friciekosten
 - Gedetailleerde planning
 - Één informatiebeleid
 - Één infrastructuurbeleid
 - Standaard dienstverleningsovereenkomsten (SLA's) voor ICT
 - Voorstel voor architectuur van de informatievoorziening en kaders ten behoeve van de pakketselectie
- 5.3 Voor de uitvoering van het deelprojectplan ICT wordt conform de in hoofdstuk 3 beschreven projectstructuur gewerkt. In de deelprojectgroep wordt zonodig gebruik gemaakt externe expertise.

6. Realisatie van de opdrachtformulering

6.1 Kosten voor realisatie van de opdrachtformulering

Om het proces van de realisatie van de bestuursafspraken niet onnodig te belasten met allerlei bureaucratische verrekeningen wordt het volgende uitgangspunt gehanteerd:

- Kosten voor inzet van eigen personeel, het gebruik van gemeentelijke vergaderlocaties en drukwerk door de eigen organisatie worden over en weer niet in rekening gebracht.
- Voor:
 - het opstellen van het projectplan SSC,
 - de inhuur van externe expertise voor de ICT,
 - de externe advisering ten behoeve van de realisatie van het SSC als geheelwordt door de deelnemende gemeenten gezamenlijk € 400.000 beschikbaar gesteld, te verdelen op basis van het inwoneraantal per 1 januari 2007.
De bijdrage per gemeente bedraagt aldus:

	inwoners	percentage	aandeel
Leiden	117.480	67,5%	€ 270.100
Leiderdorp	26.080	15,0%	€ 59.961
Oegstgeest	22.020	12,7%	€ 50.627
Zoeterwoude	8.400	4,8%	€ 19.313
	173.980	100,0%	€ 400.000

- De gemeente Leiderdorp zal tot de formele oprichting van de gemeenschappelijke regeling de (project)administratie van het SSC voeren.

7 Overgangs- en slotbepalingen

- 7.1 Alle in het SSC participerende gemeenten zijn er verantwoordelijk voor om hun ondernemingsraad tijdig te informeren over dit besluit en de consequenties ervan voor hun organisatie. Procedures zoals voorgeschreven door de Wet op de ondernemingsraden (WOR) worden hierbij gevolgd.
- 7.2 In die gevallen waarin dit convenant niet voorziet, beslist de Stuurgroep.
- 7.3 Dit convenant vervangt de besluiten van het Colleges van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Leiden en Leiderdorp van respectievelijk 18 december 2007 en 16 oktober 2007.
- 7.4 Dit convenant treedt in werking op 10 juni 2008.
- 7.5 Dit besluit kan worden aangehaald als:
"Convenant Shared Service Center Leidse regio".

Ondertekend te Oegstgeest op 10 juni 2008.

HET COLLEGE VAN BURGEMEESTER EN WETHOUDERS VAN DE GEMEENTE

LEIDEN

Secretaris
P.I.M. van den Wijngaart

Loco-burgemeester
M.J.D. Witteman

LEIDERDORP

Secretaris
A.H. Schouten

Burgemeester
M. Zonneville

OEGSTGEEST

Secretaris
R.J. Mauer

Loco-burgemeester
E. Mackay

ZOETERWOUDE

Secretaris
W.A.M. Zoetemelk-van der Hulst

Burgemeester
E.G.E.M. Bloemen